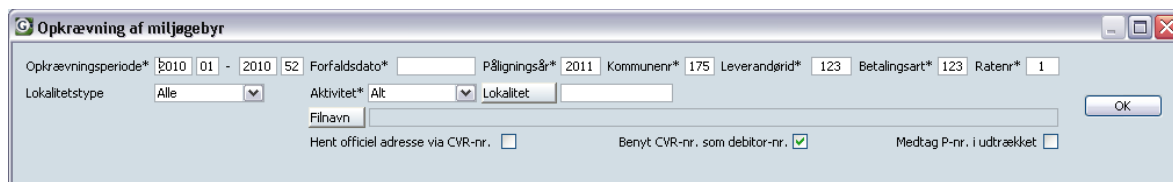


Udtræk til KMD Debitor – snitflade GE 550010Q

Menupunktet System Adm./Import & Eksport af data/KMD Debitor – Miljø

Udtrækket til KMD Debitor systemet følger version 10 af KMD's snitflade GE550010Q, hvor alle data trækkes ud i tegnsæt/codepage 1252.



Udtræk af data til KMD Debitor kan begrænses til:

- Kun virksomheder eller landbrug ved valg fra rulleliste.
- Kun én bestemt virksomhed/landbrug, der er valgt via listboks.
- Kun aktiviteter af typen godkendelse, tilsyn eller alt ved valg fra rulleliste.

Udvalgte parametre i udtræksfelterne bliver gemt i databasen, når der klikkes OK, og parametrene vil automatisk blive vist i udtræksfelterne, når vinduet åbnes igen.

Indtast følgende i udtræksvinduet

1. Opkrævningsperiode – her angives den periode, man ønsker at opkræve miljøgebyr for. Perioden angives som år og ugenummer, fx 2009 45 – 2010 44.
2. Forfaldsdato – her angives den dato, hvor ratepåligningen er forfalden til betaling.
3. Påligningsår – det år betalingerne skal henføres til. Er typisk aftalt med regnskabsafdelingen.
4. Kommunenr. – bliver automatisk udfyldt, men tjek om det er korrekt.
5. Leverandørid – oplyses af KMD ved indgåelse af aftale om levering af data via snitfladen.
6. Betalingsart – aftales med Debitorafdelingen, og skal være større end 200.
7. Ratenr. – angiver den enkelte ratepålignings ratenummer, og kan bruges til at adskille tidligere overførte data fra hinanden, f.eks. relevant hvis man benytter CVR-nr. som debitornr. og der er virksomheder, som ikke har betalt regninger fra tidligere årstal.
8. Lokalitetstype - her kan vælges mellem virksomheder, landbrug eller alle, hvis der opkræves særskilt for afdelingerne.
9. Aktivitet - her kan vælges mellem alt, godkendelse eller tilsyn. Benyttes hvis man ønsker at sende regninger vedrørende godkendelser løbende.
10. Lokalitet - her kan vælges en enkelt virksomhed eller landbrug via listboks, hvis der opkræves særskilt for virksomheden eller landbruget.

11. Debitornr. start – når man fjerner markering i tjekfeltet 'benyt CVR-nr. som debitor-nr.', så vises feltet til angivelse af 'debitornr. start'.

Debitornr. start angives, når man ønsker at debitornumre starter et bestemt sted.

HUSK at debitornumre er underlagt modulus-11 tjek, så derfor er der spring i numrene – dvs. at de ikke er fortløbende.

Hvis der ikke skrives noget i dette felt, vil GE danne debitornumre ved hvert nyt udtræk.

12. Filnavn - Angiv, hvor filen skal gemmes, og hvad den skal hedde.

13. Hent officiel adresse via CVR-nr. – Hvis der er sat flueben her, vil KMD via CVR-nummer hente betaleradresserne i de officielle registre, folkeregistret mv.

OBS! Det vil sige, at de adresser, der står i GE, ikke vil blive benyttet, men overskrives af de officielle adresser.

Når der er flueben i feltet 'Hent officiel adresse via CVR-nr.', og der er virksomheder eller landbrug uden registreret CVR-nummer, så vil adresserne fra GE dog bruges.

14. Benyt CVR-nr. som debitor-nr. - CVR-nummer benyttes altid som debitornummer.

På de virksomheder/landbrug, hvor der ikke er angivet CVR-nummer, vil GE automatisk selv danne et debitornummer, og der vil fremkomme en advarselsliste over virksomheder/landbrug uden CVR-nummer.

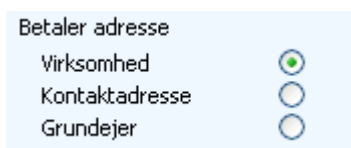
15. Medtag P-nr. i udtrækket – Hvis der er flueben i dette felt, medtages virksomhedens/landbrugets P-nummer i udtrækket i transaktionstype 51.
HUSK at denne transaktionstype kun kan bruges ved forudgående aftale med KMD.

For virksomheder/landbrug uden P-nummer indsættes der 0'er i transaktionstype 51, og dette oplyses på en advarselsliste i GE.

Hvis der ikke er sat et flueben i feltet 'Medtag P-nr. i udtrækket', så medtages transaktionstype 51 ikke i udtrækket.

Registrering af betaleradresser

Betaleradresserne kan stamme fra forskellige steder i GE ud fra registreringen i dette skærm billede, der findes på den 1. fane i GE Virksomhed og GE Landbrug:



- Hvis der er markering i *Virksomhed*, så hentes betaleradressen fra modulets hoveddatavindue.
- Hvis der er markering i *Kontaktadresse*, vil betaleradressen være den adresse, der har flueben i feltet Betaleradresse på fanen Virksomhedsoplysninger/Kontakter.
- Hvis der er markering i *Grundejer*, vil betaleradressen stamme fra fanen 'Virksomhedsoplysninger/Ejend.- og Ejeropl'.

OBS! Ved markering i feltet 'Benyt CVR-nr. som debitor-nr.' i udtræksvinduet, så vil CVR-nr. blive hentet forskellige steder i GE ud fra ovenstående markering af betaleradressen.

Kriterier for udtræk af virksomheder og landbrug

1. Virksomheder/landbrug skal have et flueben i feltet 'Omfattet af brugerbetaling'.
2. Virksomheder/landbrug skal ikke have et flueben i feltet e-faktura.
3. Virksomheder/landbrug skal have registrering af fakturerbare ydelser i GE Tidsregistrering – det gælder både for interne og eksterne ydelser.

Opkrævning af 80 % af det samlede beløb

Ved brug af disse faktureringstyper opkræver GE kun 80 % af beløbet jf. bekendtgørelsen:

Godkendelse efter §11, §12 – aktiviteter på husdyrbruget
Godkendelse efter §11, §12 – aktiviteter udenfor husdyrbruget
Godkendelse efter §16 – aktiviteter på bedriftens arealer
Godkendelse efter §16 – aktiviteter udenfor bedriftens arealer

Kvitteringsliste

Når data er udtrukket, dannes en særskilt kvitteringsliste som dokumentation for, hvad der er udtrukket og videresendt til KMD. Listen kan printes og gemmes som pdf- eller Excel-fil.

Tekst der kommer ud på girokort

Hvad der kommer ud på girokortene kan afhænge af kommunens specifikke aftale med KMD med hensyn til transaktionstyper.

1. Fast tekst: Brugerbetaling for miljøgodkendelse og tilsyn (Transaktionstype 71).
2. Vedr.: Miljøgebyr (årstal), CVR: xxxxxxxx, Vedr.: angivelse af virksomhedens/landbrugets adresse samt postnummer (max 30 tegn) (Transaktionstype 26).
3. Samlet beløb beregnet af GeoEnviron. Dette beløb er uden moms, da der ikke betales moms af brugebetalingen jf. bekendtgørelsen (Transaktionstype 24).
4. Betaleradressen angivet med navn, adresse samt postnummer stammende fra registrering i GeoEnviron (Transaktionstype 50).

For betaleradressen er det muligt at indsætte en referenceperson i feltet Attention. Teksten "Att. " efterfulgt af de første 27 tegn af Attention sættes ind i felt 67 Debitor-c/o-navn i transaktionstype 50. Alle tegn udskrives på kvitteringslisten.

5. Fritekst med angivelse af 'Anvendt tid – myndighed' og 'Eksterne ydelser' svarende til oplysninger i rapporten Fakturagrundlag. Her indsættes kun de faktureringstyper, som er anvendt på den pågældende virksomhed/landbrug (Transaktionstype 26).

Timepriser benyttet ved beregning af brugerbetaling udskrives på girokort.
OBS! Opkrævningsperioden ikke må omfatte mere end to kalenderår, da der udskrives timepriser for maksimalt to kalenderår på girokortene.

Faktureringsgrad for fremmede tjenesteydelser brugt ved beregning af brugerbetaling udskrives også på girokort.

Disse tekster kan forekomme på girokortet:

Anvendt tid – myndighed	Timer
Godkendelse - Aktiviteter på virksomheden udenfor virksomheden på husdyrbrug eft.§11/12 udenfor husdyrbrug §11/12 på bedrift areal eft.§16 udenfor bedriften eft.§16	
Tilsyn m.v. - Aktiviteter på virksomheden udenfor virksomheden på husdyrbruget udenfor husdyrbruget på bedriften eft.§16 udenfor bedriften eft.§16	
Ikke-fakturerbare ydelser	
Fremmede tjenesteydelser	Kroner
Godkendelse - Aktiviteter på virksomheden udenfor virksomheden på husdyrbrug eft.§11/12 udenfor husdyrbrug §11/12 på bedrift areal eft.§16 udenfor bedriften eft.§16	
Tilsyn m.v. - Aktiviteter på virksomheden udenfor virksomheden på husdyrbruget udenfor husdyrbrug på bedriften eft.§16 udenfor bedriften eft.§16	

Transaktionstyper som aftalen med KMD skal indeholde for at få ovenstående oplysninger udskrevet på girokortene

- 01 Leveranceafstemningsoplysning med total
- 10 Debitorforholdsoplysning
- 24 Ratepåligning
- 26 Ratetekst
- 50 Alternativ adresse
- 51 Produktionsenhedsnummer (valgfri, vedrører feltet 'Medtag P-nr i udtrækket')
- 52 EAN-nummer, hvis EAN-nr er udfyldt for betaleradressen
- 71 Individuel betalingsspecifikationstekst

Eksempel på girokort – med data udtrykket i en ældre version af GeoEnviron

BESKRIVELSE AF INDBETALINGSKORTET (IFUP PER 01.01.2004)

INDBETALINGSKORT Kan betales i pengeinstituttet og på posthuset	
<p>Kredittalnummer og betalingsmodtager</p> <p>82 59 15 16 AARS KOMMUNE HIMMERLANDSGADE 27 9600 AARS</p> <p>Underkøbt ved overførsel til konto</p>	<p>Miljøgebyr 2005</p> <p>Arvundet bid - myndighed Timer</p> <p>Godkendelse: Akt. på virksomheden: Akt. udenfor virksomheden: Tilsyn m.v.: Akt. på virksomheden: Akt. udenfor virksomheden: Ikke-fakturerbare ydelser:</p> <p>1,5 3,0</p> <p>Fremmede tjenesteydelser Kroner</p> <p>Godkendelse: Akt. på virksomheden: Akt. udenfor virksomheden: Tilsyn m.v.: Akt. på virksomheden: Akt. udenfor virksomheden:</p> <p>Oplysninger jf. bekendtgørelse Timepris 2005: 243,40 kr. Faktureringsgrad: 55,79 %</p>
<p>Betalingsdato</p> <p>03.04.06</p> <p>Day - Måned - År</p>	
<p>Til modtager af girokortet</p> <p>1.095 30</p> <p>DKK</p>	
<p>Til modtager af girokortet</p> <p>+71< 003000010253000+82591516<</p>	
<p>Meddelelser til modtageren kan ikke anfæres på indbetalingskortet</p>	
<p>Forfaldsdato</p> <p>20.03.2006</p>	<p>Forfaldsdato</p> <p>03.04.2006</p>
<p>Kredittalnummer og betalingsmodtager</p> <p>82 59 15 16 AARS KOMMUNE HIMMERLANDSGADE 27 9600 AARS</p>	
<p>Kredittalnummer og betalingsmodtager</p> <p>82 59 15 16 AARS KOMMUNE HIMMERLANDSGADE 27 9600 AARS</p>	