

Bogmærker i GE Byggesag

[Bogmærker i skabeloner med type = Ingen](#)

[Bogmærker i skabeloner med type = Kvit.brev](#)

[Bogmærker i skabeloner med type = Note - kan benyttes på fanen: Interne Notater](#)

[Bogmærker i skabeloner med type = Note - kan benyttes på fanen: Noter til ejendom](#)

[Bogmærker i skabeloner med type = Regning eller Kreditnota](#)

Bogmærker i skabeloner med type = Ingen

Ejendom

ejendomsnr	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_2	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_3	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_4	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_5	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_6	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_7	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_8	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_9	Ejendommens ejendomsnr.:
ejendomsnr_10	Ejendommens ejendomsnr.:

ejd_adresse	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_2	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_3	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_4	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_5	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_6	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_7	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_8	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_9	Ejendommens adresse:
ejd_adresse_10	Ejendommens adresse:

ejd_postnr	Ejendommens postnr:
ejd_postnr_2	Ejendommens postnr:
ejd_postnr_3	Ejendommens postnr:
ejd_postnr_4	Ejendommens postnr:
ejd_postnr_5	Ejendommens postnr:
ejd_postdist	Ejendommens postdistrikt/by:
ejd_postdist_2	Ejendommens postdistrikt/by:
ejd_postdist_3	Ejendommens postdistrikt/by:
ejd_postdist_4	Ejendommens postdistrikt/by:
ejd_postdist_5	Ejendommens postdistrikt/by:

vejkode	Ejendommens vejkode:
vejkode_navn	Ejendommens vejkode navn:

matrikel_nr	Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_2	Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_3	Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_4	Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_5	Ejendommens matrikelnr:

matrikel_nr_6 Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_7 Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_8 Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_9 Ejendommens matrikelnr:
matrikel_nr_10 Ejendommens matrikelnr:

ejerlav Ejendommens ejerlav:
ejerlav_2 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_3 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_4 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_5 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_6 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_7 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_8 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_9 Ejendommens ejerlav:
ejerlav_10 Ejendommens ejerlav:

Sag

sagsnr Sagens journalnr:
sagsnr_2 Sagens journalnr:
sagsnr_3 Sagens journalnr:
sagsnr_4 Sagens journalnr:
sagsnr_5 Sagens journalnr:
sagsnr_6 Sagens journalnr:
sagsnr_7 Sagens journalnr:
sagsnr_8 Sagens journalnr:
sagsnr_9 Sagens journalnr:
sagsnr_10 Sagens journalnr:

esdh_sagsnr ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_2 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_3 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_4 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_5 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_6 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_7 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_8 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_9 ESDH systemets sagsnr:
esdh_sagsnr_10 ESDH systemets sagsnr:

sagsnavn Sagsnavn:
sagsnavn_2 Sagsnavn:
sagsnavn_3 Sagsnavn:
sagsnavn_4 Sagsnavn:
sagsnavn_5 Sagsnavn:

ansøgn_dato Sagens ansøgningsdato:
ansøgn_dato_2 Sagens ansøgningsdato:
ansøgn_dato_3 Sagens ansøgningsdato:
ansøgn_dato_4 Sagens ansøgningsdato:

modtdato Sagen modtaget dato:
modtdato_2 Sagen modtaget dato:
modtdato_3 Sagen modtaget dato:
modtdato_4 Sagen modtaget dato:
modtdato_5 Sagen modtaget dato:

fyldestgør Sagen fyldestgørende dato:

afgørdato	Sagens afgørelsesdato:
afgørdato_2	Sagens afgørelsesdato:
afgørdato_3	Sagens afgørelsesdato:
afgørdato_4	Sagens afgørelsesdato:
sagskode	Sagskode:
sagskode_navn	Sagskode navn:
sagsart	Sagsart:
sagsart_navn	Sagsart navn:
sagstype	Sagstype:
sagstype_navn	Sagstype navn:
sag_sagsbeh	Sagens sagsbehandlers initialer:
sag_sagsbeh_navn	Sagens sagsbehandlers navn:
sagsadresse	sagsadresse:
sagsadresse_2	sagsadresse:
sagsadresse_3	sagsadresse:
sagsadresse_4	sagsadresse:
sagsadresse_5	sagsadresse:
sagsadresse_6	sagsadresse:
sagsadresse_7	sagsadresse:
sagsadresse_8	sagsadresse:
sagsadresse_9	sagsadresse:
sagsadresse_10	sagsadresse:
sagsmatrikel	sagsmatrikelnr:
sagsejerlav	sagsejerlav:
<u>Sagens matrikler</u>	
Sagsmatr	Alle sagsmatrikler (adskilt af komma, hvis flere):
<u>Sagens enhed</u>	
Enhedadr	Sagens enhedsadresse:
<u>Dokument</u>	
brevnr	De sidste 6 cifre af sagsnr benyttes som brevnr:
regdato	Dokumentets registreringsdato:
regdato_2	Dokumentets registreringsdato:
regdato_3	Dokumentets registreringsdato:
regdato_4	Dokumentets registreringsdato:
regdato_5	Dokumentets registreringsdato:
kommentar	Bemærkninger til dokumentet (vedrørende):
kommentar_2	Bemærkninger til dokumentet (vedrørende):
kommentar_3	Bemærkninger til dokumentet (vedrørende):
kommentar_4	Bemærkninger til dokumentet (vedrørende):
kommentar_5	Bemærkninger til dokumentet (vedrørende):
dok_dato	Dokumentets dato:
navn	Dokumentets modtagers navn:
navn_2	Dokumentets modtagers navn:
navn_3	Dokumentets modtagers navn:
navn_4	Dokumentets modtagers navn:

navn_5	Dokumentets modtagers navn:
adresse	Dokumentets modtagers adresse:
adresse_2	Dokumentets modtagers adresse:
adresse_3	Dokumentets modtagers adresse:
adresse_4	Dokumentets modtagers adresse:
adresse_5	Dokumentets modtagers adresse:
postnr	Dokumentets modtagers postnr:
postnr_2	Dokumentets modtagers postnr:
postnr_3	Dokumentets modtagers postnr:
postnr_4	Dokumentets modtagers postnr:
postnr_5	Dokumentets modtagers postnr:
postdist	Dokumentets modtagers postdistrikt/by:
postdist_2	Dokumentets modtagers postdistrikt/by:
postdist_3	Dokumentets modtagers postdistrikt/by:
postdist_4	Dokumentets modtagers postdistrikt/by:
postdist_5	Dokumentets modtagers postdistrikt/by:
att	Dokumentets modtagers attention person (Att.: indsættes automatisk):
att_2	Dokumentets modtagers attention person (Att.: indsættes automatisk):
cvr_cpnr	Dokumentets modtagers CVR/CPR-nr:
modtager_email	Dokumentets modtagers e-mail adresse:
modtager_email_2	Dokumentets modtagers e-mail adresse:
modtager_email_3	Dokumentets modtagers e-mail adresse:
modtager_email_4	Dokumentets modtagers e-mail adresse:
modtager_email_5	Dokumentets modtagers e-mail adresse:
sagsbeh	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_2	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_3	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_4	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_5	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_6	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_7	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_8	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_9	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_10	Dokumentets sagsbehandlers initialer:
sagsbeh_navn	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_2	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_3	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_4	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_5	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_6	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_7	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_8	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_9	Dokumentets sagsbehandlers navn:
sagsbeh_navn_10	Dokumentets sagsbehandlers navn:
email	Dokumentets sagsbehandlers e-mail adresse:
email_2	Dokumentets sagsbehandlers e-mail adresse:
titel	Dokumentets sagsbehandlers titel:

tlf Dokumentets sagsbehandlers telefonnr:
 tlf_2 Dokumentets sagsbehandlers telefonnr:

Ansøger

ansøger_navn Ansøgers navn (linje 1, linje 2):
 ansøger_navn_2 Ansøgers navn (linje 1, linje 2):
 ansøger_navn_3 Ansøgers navn (linje 1, linje 2):
 ansøger_navn_4 Ansøgers navn (linje 1, linje 2):
 ansøger_navn_5 Ansøgers navn (linje 1, linje 2):

ansøger_adr Ansøgers adresse:
 ansøger_adr_2 Ansøgers adresse:
 ansøger_adr_3 Ansøgers adresse:
 ansøger_adr_4 Ansøgers adresse:
 ansøger_adr_5 Ansøgers adresse:

ansøger_postnr Ansøgers postnr:
 ansøger_postnr_2 Ansøgers postnr:
 ansøger_postnr_3 Ansøgers postnr:
 ansøger_postnr_4 Ansøgers postnr:
 ansøger_postnr_5 Ansøgers postnr:

ansøger_email Ansøgers e-mail adresse:
 ansøger_email_2 Ansøgers e-mail adresse:
 ansøger_email_3 Ansøgers e-mail adresse:
 ansøger_email_4 Ansøgers e-mail adresse:
 ansøger_email_5 Ansøgers e-mail adresse:

AT-punkter

atpunkt At-punkter (alle punkter indsættes som tabel). Gruppering af At-punkter medtages ved markering i tjekboksfeltet +Gr på fanen Sag:

Kopi til

kopi_til Liste med adresser, som skal have kopier af et dokument:

Gebyrer

gebyr Her indsættes en kode bestående af de 4 nedenstående kolonner inkl. en ekstra linie med teksten 'Gebyr i alt, kr.' og det totale beløb.

Gebyrtype	Kr.	Antal m2 / stk.	Gebyr
		Gebyr i alt, kr.	Total kr.

gebyrtotal Kun selve totalbeløb:
 debitornr Debitornr som dannes automatisk i GE:
 gironr Gironummer angivet som værdi i fælles opsætning (KMD Debitor - Byggesag, Gironr./FI-nr.):

Vilkår

vilkår Vilkår (alle punkter indsættes som tabel):

Ejendom (Ejendomsdata)

matareal Matr. areal ialt:

ejerlav
ejd_adresse

Ejendommens ejerlav:
Ejendommens adresse:

Note til ejendom
note_tekst

Notens notetekst:

Bogmærker i skabeloner med type = Regning eller KreditnotaEjendom

matrikel_nr Ejendommens matrikelnr:
 ejd_adresse Ejendommens adresse:
 ejerlav Ejendommens ejerlav:

Sag

sagsnr Sagens journalnr:
 sagsnr_2 Sagens journalnr:
 sagsnavn Sagsnavn:
 sagsnavn_2 Sagsnavn:
 sagsnavn_3 Sagsnavn:
 sagsnavn_4 Sagsnavn:
 sagsnavn_5 Sagsnavn:
 esdh_sagsnr ESDH systemets sagsnr:
 esdh_sagsnr_2 ESDH systemets sagsnr:

Dokument

regdato Dokumentets registreringsdato:
 dok_dato Dokumentets dato:
 brevnr De sidste 6 cifre af sagsnr benyttes som brevnr:
 sagsbeh Dokumentets sagsbehandlers initialer:
 navn Dokumentets modtagers navn:
 navn_2 Dokumentets modtagers navn:
 adresse Dokumentets modtagers adresse:
 adresse_2 Dokumentets modtagers adresse:
 postnr Dokumentets modtagers postnr.:
 postnr_2 Dokumentets modtagers postnr.:
 postdist Dokumentets modtagers postdistrikt/by:
 postdist_2 Dokumentets modtagers postdistrikt:
 att Dokumentets modtagers attention person
 (Att.: indsættes automatisk):
 att_2 Dokumentets modtagers attention person
 (Att.: indsættes automatisk):

Gebyrer

debitornr Debitornr som dannes automatisk i GE:
 debitornr_2 Debitornr som dannes automatisk i GE:
 gironr Gironummer angivet som værdi i fælles opsætning (KMD Debitor -
 Byggesag, Gironr./FI-nr.):
 betalerident Betaleridenten inkl. checkcifre:
 gebyr Her indsættes en kode bestående af de 4 nedenstående kolonner
 inkl. en ekstra linie med teksten 'Gebyr i alt, kr.' og det totale beløb.

Gebyrtype	Kr.	Antal m ² / stk.	Gebyr
		Gebyr i alt, kr.	Total kr.

gebyrtotal Kun totalbeløbet for samtlige gebyrer:
 gebyrtotal_2 Kun totalbeløbet for samtlige gebyrer:
 gebyrtotal_3 Kun totalbeløbet for samtlige gebyrer:

rettidig_betdato Rettidig betalingsdato = I dag + antal dage angivet som værdi i
fælles opsætning (KMD Debitor - Byggesag, Rettidig betaling):

rentefri_betdato Rentefri indbetalingsdato = I dag + antal dage angivet som værdi i
fælles opsætning (KMD Debitor - Byggesag, Rentefri indbetaling):