

INDHOLD

1. SYSTEMOPSÆTNING	2
1.1 GRUPPE: ESDH	2
1.2 GRUPPE: BYGGESAG	2
1.3 GRUPPE: MILJØ.....	2
1.4 KL JOURNALPLAN	3
1.5 SERVERS REAKTIONSTID	3
2. TILPASNING AF STAMDATA I GE	4
2.1 GEOENVIRONS FIL-STRUKTUR.....	4
2.2 DOKUMENTTYPER	5
2.3 SAGSBEHANDLERE	6
3. ESDH OPSÆTNING	7
3.1 SAGSBEHANDLERE	7
3.2 GENERELT	7
3.3 SKABELON FOR SAGSTITEL	8
3.4 OPSÆTNINGSPARAMETRE.....	9
3.5 DOKUMENTTYPE GE → ACADRE	9
3.6 DOKUMENTTYPE ACADRE → GE	10
4. STATUSANGIVELSE - TRAFIKLYS	10
5. SAGSNIVEAU	11
5.1 OMJOURNALISERING AF SAGER.....	12
5.2 SØGNING AF EN SAG I ACADRE.....	12
5.3 FLYT SAG I GE BYGGESAG	13
6. DOKUMENTNIVEAU.....	13
6.1 DOKUMENTER: GE → ACADRE	13
6.2 DOKUMENTER: ACADRE → GE	14
6.3 OPDATERING AF METADATA.....	14
6.4 OMJOURNALISERING AF DOKUMENTER	14
6.5 SLET DOKUMENTER.....	14
7. OVERVÅGNING AF SERVERPROGRAMMET	15
7.1 INTRODUKTION	15
7.2 KOMMANDO-OVERSIGT	17
7.3 DIAGNOSE AF FEJLSITUATIONER.....	19
7.4 MAIL OVER FEJLRAMTE SAGER OG DOKUMENTER	19
8. INSTALLATIONSVEJLEDNING.....	20
8.1 INSTALLATIONSOMFANG.....	20
8.2 LOGFILER.....	20
8.3 OPSÆTNING HVIS MAN VIL KØRE MED FIDDLER.....	21
8.4 SERVERPROGRAMMETS ADGANG TIL ANDRE PROGRAMMODULER	21
8.5 OVERSIGT OVER TEKNISK SETUP.....	22
9. FELTOVERSIGT	24
9.1 BYGGESAG.....	24
9.2 MILJØ.....	26

Denne vejledning beskriver integration mellem miljø- og byggesagssystemet GeoEnviron (GE) og ESDH systemet Acadre, der er udviklet af Traen.

Regler og rytmen i arbejdsrutinerne har fokus på, at brugerne ønsker at arbejde mest muligt i GE. Acadre bruges derved som et arkiv for sager, dokumenter samt eventuelle specialfunktioner i Acadre.

1. Systemopsætning

Under menupunktet 'System Adm./Systemopsætning/Fælles opsætning' skal en række opsætningsparametre indstilles korrekt for at aktivere integrationen med Acadre.

1.1 Gruppe: ESDH

Her skal data angives, som vist i nedenstående skærbillede. Feltet 'Vis ESDH-nr' angiver, hvorvidt det er GEs journalnr eller ESDH systemets sagsnr, der skal vises i GE på skærbilleder og i rapporter.

NB! Log-omfang skal kun angives, hvis man ønsker udvidet log-funktionalitet. Der er følgende muligheder: 0: Al aktivitet, 2: Fejlsituationer eller 9: Ingenting. Hvis der ingenting står i feltet, så logges der kun fejlsituationer.

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
ESDH	Auto-OK ind-dokumenter...		Kun Byggesag: Angiver om indgående dokume...
	Auto-OK ind-dokumenter...	1	Miljømoduler: Angiver om indgående dokument...
	ESDH system	Acadre	Aktuel ESDH integrations ID-navn. GeoEnviron...
	Hurtig integration	1	1 = ESDH opsætning læses første gang, den s...
	Log-formatering		Formattering af data i ESDH serverens log. 0:...
	Log-niveau	2	ESDH serverens log-niveau. 0: Alt logges. 2: ...
	Opsætning af KL's journ...	yes	Visning af stamdata for KL journalnr. i forhold ...
	Sagsnr til økonomiudtræk		0 = GeoEnviron Journalnr, 1 = ESDH sagsnr. ...
Vis ESDH-nr	1	1 = Vis ESDH journalnr i stedet for GeoEnviron...	

1.2 Gruppe: Byggesag

Acadre integrationen kræver, at man kører GE Byggesag med fuldautomatisk generering af GEs journalnumre, således at GE automatisk danner journalnumre angivet med årstal og 4-cifret eller 6-cifret løbenr (f.eks. 2011-0015 eller 2011-000015). Der skal foretages f.eks. nedenstående opsætning:

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
Byggesag	Automatisk tildeling af jo...	no	Fuldautomatisk tildeling af journalnummer i by...
	Automatisk tildeling af jo...	yes	Opsætning til fuldautomatisk generering af Jo...

1.3 Gruppe: Miljø

GE Miljø kan køre med fuldautomatisk generering af GEs journalnumre, således at GE automatisk danner journalnumre angivet med årstal og 6-cifret løbenr (f.eks. 2011-001415). Der skal foretages nedenstående opsætning:

Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
Miljø	Automatisk tildeling af jo...	yes	Fuldautomatisk tildeling af journalnummer i miljø...

1.4 KL Journalplan

Stamdata fra Acadre vedr. KLs Journalplan hentes ned til særskilte tabeller i GE databasen, hvorefter disse ajourføres automatisk indenfor visse intervaller. Opsætning af interval foretages Under 'System Adm/Opsætning/ESDH Opsætning' og fanen Generelt/Opsætningsparametre.

Gruppe	Navn	Værdi	Bemærkning
Basedata	ImportInterval	24:00:00	Tidsinterval mellem hver <Hent stamdata>. (Format: TT:MM:SS. Standard = "24:00:00", dvs. hvert døgn)
	ImportStartTime	05:50:00	Første <Hent stamdata> efter midnat. (Format: TT:MM:SS. FX 06:30:00 = Halv syv om morgenen)
	InitialDelay	00:00:30	Ventetid inden første <Hent stamdata>. (Format = TT:MM:SS. Standard = "00:00:30", dvs. ½ minut)

Den øverste parameter Basisdata/ImportInterval angiver tidsinterval mellem hver indhentning af stamdata, og som standard er det sat til én gang i døgnet.

Parameter Basisdata/ImportStartTime angiver, hvornår på døgnet indhentningen af stamdata skal ske.

Parameter Basisdata/InitialDelay angiver ventetid inden indhentning af stamdata første gang, og som standard er det sat til ½ minut.

Hvis man ønsker at se disse stamdata i GE, kan man slå en parameter til under gruppen ESDH i menupunktet 'System Adm/Opsætning/System opsætning' – herefter vil fanen KL-Journalplan blive synlig i 'Stamdata/Fælles stamdata/Sag og Journal'.

NB! I må ikke redigere i disse data, da de opdateres automatisk fra Acadre systemet. P.t. overføres også udgåede koder angivet med [Udgået] fra Acadre webservicen, og de må derfor ikke benyttes.

1.5 Servers reaktionstid

Fanen Serverprogrammer i menupunktet 'System Adm./Opsætning/Serverprogrammer' fastlægger, hvor langt interval serverprogrammet holder sig i ro, når det har udført samtlige kommandoer, der lå i kø, så den aktuelle kø er tom.

Standardopsætning er, at serverprogrammet hvert 30. sekund undersøger, om der er nye kommandoer, der skal udføres.

Server Id	Servernavn	Interval (sek)	Modul	Læst	Opdateret
Acadre	ESDH Online integration med Acadre	30	Acadre	04-06-2013 10:23:46	04-06-2013 08:01:38

2. Tilpasning af stamdata i GE

Før integrationen tages i brug, skal diverse stamdata tilpasses.

2.1 GeoEnviron's fil-struktur

Via menupunktet 'Stamdata/Fælles stamdata/Sag og Journal' og fanen Parametre defineres GEs fil-struktur – altså hvor GE gemmer sine dokumenter.

NB! Stjerne skal registreres som UNC-stier, dvs. ikke-mappede drev. Derudover skal markering fjernes fra feltet 'Gem fuld sti på dokumenter' – dette betyder at hele GEs fil-struktur frit kan flytte server uden at diverse links i GE mistes.

Sagstyper	Afdeling	Hændelser	Parametre	Brevmasker
År*	2010		Opret ny mappestruktur for året	
Sti til dokumenter	\\Server1\Testdrev\Byggesag\Frederiksberg\Dokumenter			
Sti til fotos	\\Server1\Testdrev\Byggesag\Frederiksberg\photo			
Sti til inbox dokumenter	\\Server1\Testdrev\Byggesag\Frederiksberg\inbox			
Gem fuld sti på dokumenter	<input type="checkbox"/>			

Forklaring til felterne

- Sti til dokumenter - definerer hovedmappen for lagring af alle dokumenter. Ved klik på knappen 'Opret ny mappestruktur for året' oprettes der en underliggende mappe for indeværende år samt en mappe for hver sagstype (angivet med koden), som er oprettet i GE.

Alle dokumenter, der oprettes på en sag i GE på fanen Dokument, gemmes i mappen for den pågældende sagstype.

- Sti til fotos - definerer den mappe, hvori kommunen typisk har sine fotos liggende.
- Sti til inbox dokumenter - definerer den mappe, hvori nye indkomne dokumenter placeres midlertidigt inden journalisering. Når disse filer indsættes i GE på fanen Dokument, så omdøbes og flyttes den aktuelle fil til GEs fil-struktur i mappen for den pågældende sagstype.

Dokumenter, der vælges i andre mapper, kopieres til den aktuelle mappe under sagstypen.

NB! I starten af et nyt år (og før modulet tages i brug) skal der klikkes på knappen 'Opret ny mappestruktur for året' her på denne fane. Glemmes dette, vil der opstå fejl ved dokumentgenerering, når programmet ikke kan finde en eller flere krævede mapper.

2.2 Dokumenttyper

Nedenstående tabel definerer de dokumenttyper, som er mulige at anvende i GE.

Stamdata (SAG / JOURNAL)							
Sagstyper	Dokumenttyper	Afdeling	Hændelser	KL-Journalplan	Parametre	Brevmasker	
-----Disse kolonner er låst mod redigering-----							
Kode	Navn	Aktiv byggesag	Aktiv miljø	Indgående	Udgående	Automatisk gem i ESDH	
d	DPost Ud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
e	e-mail Ind	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
f	Foto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
g	Tegning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
i	Ind	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
n	Notat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
o	Ud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
t	Tilknyt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
u	e-mail Ud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
w	Web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i
x	DPost Ind	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i

Forklaring

- Aktiv byggesag – angiver hvilke dokumenttyper, der kan anvendes i GE Byggesag.
- Aktiv miljø – angiver hvilke dokumenttyper, der kan anvendes i GE Miljø.
- Indgående – definere hvilke typer af dokumenter, som anses for at være indgående.
- Udgående – lige p.t. bruges denne kolonne ikke.
- Automatisk gem i ESDH – angiver hvilke dokumenttyper, der automatisk får sat markering i feltet Gem i ESDH, således at dokumentet automatisk overføres til ESDH systemet, når det oprettes i GE. Dette bruges typisk til indgående dokumenter, når de journaliseres direkte i GE.

Alle dokumenttyper defineret som indgående bliver synlige i GE Kalendervinduet (to-do-liste), hvilket betyder at OK-feltet på dokumentfanen ikke er udfyldt. I systemopsætningen er der mulighed for at angive, om indgående dokumenter automatisk skal have udfyldt feltet OK. Der findes en opsætningsparameter for henholdsvis miljø og byggesag.

NB! Standardværdien er 1 svarende til at alle indgående dokumenter fra ESDH får automatisk markering i feltet OK. Angives 0 i felterne, så sættes OK feltet ikke automatisk.

Systemopsætning			
Meddelelser	Fælles opsætning	Personlig opsætning	Web
Gruppe	Overskrift	Værdi	Beskrivelse
ESDH	Auto-OK ind-dokumenter...	0	Kun Byggesag: Angiver om indgående dokume...
	Auto-OK ind-dokumenter...	0	Miljømoduler: Angiver om indgående dokument...

2.3 Sagsbehandlere

For at de rette sagsbehandlere kan opdateres mellem systemerne, skal feltet Alias indeholde den bruger-identitet, sagsbehandleren anvender i Acadre. Ved integreret login, er det brugerens netværkslogin, der skal registreres inklusiv domænenavn. Eksempel: **GEODOM\lea**, hvor **GEODOM** er domænet og **lea** er bruger-id.

NB! Disse data skal altid tilpasses i forhold til den pågældende installation.

Sagsbehandler			
Init*	Alias	Navn*	Telefon
Scan		A3 Scanner	ingen
ABVM		ABVM	
AFL		Afløb sagsbehandler	

Funktionaliteten bliver herefter følgende:

- Alle sagsbehandlere med Alias kommunikerer til Acadre, således at dette bruges til at identificere den rette sagsbehandler i Acadre. Hvis en sekretær f.eks. registrerer en sag på vegne af en sagsbehandler, så sættes den valgte sagsbehandler i GE også på sagen i Acadre.
- Hvis I anvender fiktive sagsbehandlere i GE til at angive, at sagen ikke har fået tildelt en konkret sagsbehandler, så skal GE sagsbehandleren også være knyttet til en Acadre sagsbehandler.
- Hvis en sag i Acadre har en sagsbehandler, som ikke eksisterer i GE via feltet Alias, skal brugeren selv udfylde feltet Sagsbehandler i GE, når oprettelse af en sag sker via funktionen 'Søg i ESDH'.
- Hvis der ændres sagsbehandler i Acadre på en sammenkædet sag, vil GE **ignorere** dette ved opdateringer.

3. ESDH Opsætning

Via menupunktet 'System Adm./Opsætning/ESDH Opsætning' findes en generel opsætning af ESDH integrationer samt specifikke forhold i Acadre integrationen.

3.1 Sagsbehandlere

Dette skærbillede indeholder mapning mellem GEs sagsbehandlere og Acadre brugere.

ESDH opsætning									
Generelt		Acadre kodelister		Acadre mappings					
Sagsbehandlere		Udvekslede data		Dokumenttype GeoEnviron --> Acadre			Dokumenttype Acadre --> GeoEnviron		
Init*	Alias	Navn*	ESDH bruger	Afd*	Titel	K.adm	S.adm	Aktiv	DPost
ACR		Anders Chr. Rasmussen		20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANCR	ykancr	Anders Christian Rasmussen	acadre acadre	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AC		Anders Clausen		00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANIS		Anette Isaksen		01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMS		Anna Marie Sørensen		00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABH		Annalise Bjerring Hansen		00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Generelt

I fanen Generelt/Aktivering udpeger feltet Aktiv moduler, hvori Acadre integrationen skal være aktiv. Endvidere er der mulighed for at angive, hvorvidt ejendomme skal overføres fra GE til Acadre, og for hvert modul angives det, om sager skal oprettes som ejendomssag eller emnesag i Acadre.

NB! GE skal genstartes, før gemte ændringer træder i kraft.

ESDH opsætning									
Generelt		Acadre kodelister		Acadre mappings					
Aktivering		Opsætningsparametre		Data mappings					
----- Udveksling af sagsoplysninger -----									
Modul	Aktiv	Sagsparter	Uden CVR/CPR	Ejendomme	Matrikler	Skabelon for sagstitler/ejendomstitler		Sagstype	ESDH enhed
Byggesag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Ejendomssag	19
Jordflytning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	22
Jordforurening	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	21
Journal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	18
Landbrug	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt		Emnesag	23
Natur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	24
Rotter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt		Ejendomssag	19
Råstofgrave	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	24
Vandindvinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Ejendomssag	24
Vandløb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt		Emnesag	24
Vindmølle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	22
Virksomhed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt		Emnesag	21
Åbent land	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt - Sagsnavn		Emnesag	23

I fanen 'Acadre mappings/Udvekslede data' er der mulighed for at angive, hvorvidt ejendomsdata på sagen skal overføres fra GE til Acadre, og om GE lokaliteten skal overføres som virksomhed til Acadre.

NB! GE skal genstartes, før gemte ændringer træder i kraft.

ESDH opsætning									
Acadre mappings									
Sagsbehandlere Udvekslede data Dokumenttype GeoEnviron --> Acadre Dokumenttype Acadre --> GeoEnviron									
----- Primær sagsgenstand -----					-----Placering af virksomhedsdata -----				
Modul	Skift matrikelnr	Ejendomsdata på sagen	Lokalitet er en virksomhed	Virksomhed	Råstofgrav	Vandindvinding	Jordflytning		
Byggesag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Jordflytning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Jordforurening	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Journal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Landbrug	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Natur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Rotter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Råstofgrave	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Vandindvinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Vandløb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Vindmølle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Virksomhed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
Åbent land	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i

Oplysninger hentes fra følgende faner i GE:

Ejendomsoplysninger (primær sagspart)

- Byggesag og Rotter – vejkode, husnr, husbogstav, postnr, postdistrikt og ejendomsnr for lokaliteten.
- Miljømodulerne – vejkode, husnr, husbogstav, postnr, postdistrikt for lokaliteten i hoveddata vinduet, ejendomsnr fra fanen Ejend.-Ejeropl. og matrikelnr fra fanen Matrikler valgt i KL-vinduet.

Virksomhedsoplysninger (primær sagspart)

- Landbrug – navn på lokaliteten i hoveddata vinduet og CVR-nr fra fanen Landbrug.
- Råstofgrave – navn på lokaliteten i hoveddata vinduet og CVR-nr fra fanen Virksomhed.
- Vandindvinding – navn på lokaliteten i hoveddata vinduet og CVR-nr fra fanen Anlæg.
- Virksomhed – navn på lokaliteten i hoveddata vinduet og CVR-nr fra fanen Virksomhed.

3.3 Skabelon for sagstitel

For at generere sagstitel i Acadre uden at påvirke brugen af GE, er der indført en skabelon til sammenstilling af diverse data fra GE, som indsættes i sagstitel i Acadre.

Der er to kombinationer at vælge imellem for hvert modul:

Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt – Sagsnavn
Sagsnavn - Lokalitetsadresse, Postnr Postdistrikt

NB! I GE Byggesag sendes sagsadressen til Acadre, hvis den er udfyldt – ellers sendes lokalitetsadressen i hoveddata vinduet øverst i modulet.

Derudover er der opstillet følgende regler vedrørende synkroniseringen af sagsnavn i GE og sagstitel i Acadre, hvor det overordnede princip er, at GE ejer sagsnavnet/sagstitlen – altså ændringer kan kun overføres fra GE til Acadre – og ikke den anden vej:

- Ny sag i GE indtastes og oprettes herefter via integrationen i Acadre: BBR Nr og Sagsindhold i Acadre udfyldes med data fra GE, som er defineret i skabelon for sagstitler.
- Ny sag i GE oprettes ud fra eksisterende sag i Acadre: BBR Nr fra Acadre indsættes i sagsnavn i GE.
- Når sagsnavnet ændres i GE, overføres dette sammen med skabelonopsætningen for sagstitel til felterne BBR Nr og Sagsindhold i Acadre.

3.4 Opsætningsparametre

Her angives diverse tekniske oplysninger om placering af Acadre webservices, logon til dem samt logon til GEs fil-struktur. Nærmere forklaring er angivet i kolonnen Bemærkning.

ESDH opsætning			
Generelt			
Acadre kodelister			
Acadre mappings			
Aktivering			
Opsætningsparametre			
Data mappings			
Gruppe	Navn	Værdi	Bemærkning
Acadre	Authentication	BasicAuthentication	
	Logon-Domain	STA	Domæne-navn for logon til Acadre.
	Logon-Password	*****	Kodeord for logon til Acadre.
	Logon-UserId	acadre	Bruger-id for logon til Acadre.
	URL-Prefix-V4	http://192.168.0.196/Acadre/Acadre.CM.PublicService...	Hovedadresse på web-servicen Acadre PWS V4.
	URL-Prefix-V6	http://192.168.0.196/Acadre/Acadre.CM.PublicService...	Hovedadresse på web-servicen Acadre PWS V6.
Basedata	ImportInterval	24:00:00	Tidsinterval mellem hver <Hent stamdata>. (Format: TT:MM:SS. Standard = "24:00:00", dvs. hvert døgn)
	ImportStartTime	05:50:00	Første <Hent stamdata> efter midnat. (Format: TT:MM:SS. FX 06:30:00 = Halv syv om morgenen)
	InitialDelay	00:00:30	Ventetid inden første <Hent stamdata>. (Format = TT:MM:SS. Standard = "00:00:30", dvs. ½ minut)
Casefile	RetrieveOnCreate	1	Markerer om ny-oprettet sag skal hentes ind med det samme for at holde data i GeoEnviron og ESDH i synk. (1:Ja, 0:Nej)
Document	UpdateActive	1	Markerer om rettelser til dokumenter sendes til ESDH, efter dokumentet er overført første gang. (1:Ja, 0:Nej)
File	Logon-Domain	Geodom	Domæne-navn for filer (dokumenter).
	Logon-Password	*****	Kodeord for logon til fil-domæne.
	Logon-UserId	Administrator	Bruger-id for logon til fil-domæne.
	ShareName	\\server3\testdrev\Acadre_Test	Netværksnavn på folder, hvor GeoEnviron's dokumenter ligger.
Mail	Administrator	pw@geokon.dk	Mailadresse til system administrator. Mail sendes ved system problemer.
	SMTP server	192.168.0.19	Adressen på SMTP serveren, der anvendes ved mail forsendelse.
	UserGroup	pw@geokon.dk	Mailadresse til superbruger. Mail sendes dagligt med liste over fejlramte sager/dokumenter.
Menu	GetCasefile	1	Markerer om menupunktet "Genlæs data fra ESDH" skal vises i popup-menu for sager. (1:Ja, 0:Nej)
Planning	ImportInterval	24:00:00	Tidsinterval mellem hver <Planlæg 'Hent sag'>. (Format: TT:MM:SS. FX 00:30:00 = hver halve time)
	ImportStartTime	06:00:00	Første <Planlæg 'Hent sag'> efter midnat. (Format: TT:MM:SS. FX 06:30:00 = Halv syv om morgenen)

Hvis man har slået Fiddler til i feltet 'Proxy Address' = <http://127.0.1:8888>, så **skal** Fiddler programmet også være kørende, ellers går integrationen i fejl.

3.5 Dokumenttype GE → Acadre

Dette skærbillede indeholder mapping mellem GEs dokumenttyper og Acadre dokumenttype. Denne mapping styrer overførsel af dokumenter fra GE til Acadre.

ESDH opsætning			
Generelt			
Acadre kodelister			
Acadre mappings			
Sagsbehandlere			
Udvekslede data			
Dokumenttype GeoEnviron --> Acadre			
Dokumenttype Acadre --> GeoEnviron			
GE Dokumenttype*	Acadre type*	Acadre kategori	
DPost Ud	Udgående	Besvarelse	i
e-mail Ind	Indgående	Henvend.	i
Foto	Indgående	Henvend.	i
Tegning	Indgående	Henvend.	i
Ind	Indgående	Henvend.	i
Notat	Internt	Notat	i
Ud	Udgående	Besvarelse	i
Tilknyt	Indgående	Henvend.	i
e-mail Ud	Udgående	Besvarelse	i
Web	Indgående	Henvend.	i
DPost Ind	Indgående	Henvend.	i

- GE dokumenttype angiver de dokumenttyper, som anvendes af GE.

- Acadre dokumenttype er en kodeliste fastlagt af Acadre's webservices.
- Acadre dokumentkategori kommunikerer videre til Acadre.

3.6 Dokumenttype Acadre → GE

Nedenstående skærbillede indeholder mapning af dokumenttyper fra Acadre til dokumenttyper i GE. Husk altid at tjekke disse data i relation til værdierne i Acadre.



4. Statusangivelse - trafiklys

Acadre integrationen er serverbaseret og udfører alle opgaver efter et kø-princip – dette betyder at brugeren ikke direkte ser integrationen i aktion. Derfor er der i GE indført et trafiklys, som fortæller status på den aktuelle post i forhold til opgavekøen og dataudvekslingen med Acadre.

Nedenstående symboler er indført på sags- og dokumentniveauet med følgende betydning:

Symbol	Betydning	Tolkning
	Senest overførsel var fejlbehæftet	Fuldt stop tavle
	Er sammenkoblet, ændringerne ajourføres snarest	Advarselsflag
	Er sammenkoblet, data er ajour	OK flueben

Når musen holdes henover ikonet 'Vis ESDH info', så vises ovenstående information samt status fra kolonnen Betydning. Ved klik på ikonet fremkommer nedenstående boks med konkrete oplysninger om ESDH integration samt oplysning om dataindhold i felter, som ikke ses direkte på skærbilledet.



Advarselsflag på en sag betyder, at de seneste ændringer på sagen i GeoEnviron endnu ikke er overført til Acadre. Klik evt. på F5 tasten, således at eventuelle nye data genlæses fra databasen.

5. Sagsniveau

Når sagen oprettes skal integrationen også sikre, at den tilknyttede Acadre ejendom og virksomhed er oprettet, så de kan tilknyttes sagen.

Tilknytning af Acadre ejendom

For hver sag med en tilknyttet ejendom opretter integrationen en ny Acadre ejendom, så integrationen kan holde den ajour med sagens aktuelle ejendom og matrikel uden at ødelægge andre sagers ejendomstilknytninger. Sager kan oprettes som emnesag uden sagens ejendom er oprettet. Ejendomssager opgives oprettet, hvis oprettelse af deres ejendom fejler.

Tilknytning af virksomhed

For hver sag med en tilknyttet virksomhed, sammenkobler integrationen lokaliteten med den tilsvarende virksomhed i Acadre. Opsætning fastlægger om Acadre Online må oprette en udpeget virksomhed, hvis den ikke eksisterer i Acadre i forvejen. Hvis integrationen må, vil den kun oprette den udpegede virksomhed med navn og CVR-nr. Øvrige data om virksomheden forudsættes vedligeholdt i Acadre via registerdata, fx opslag i CVR.

Helt overordnet er der defineret en rytme omkring synkroniseringen og ajourføringen af data i henholdsvis GE og Acadre på alle sammenkædede sager. Dette betyder, at der på sagsniveau er defineret hvilket system, som ejer de pågældende data på sagsfanen.

GE Miljø

- GE ejer – Sagsnavn, Modt.dato, Godk.dato, Afslut.dato (kommunikeres til Acadre). Derudover er Udløb.dato. et "rent" GE felt.
Sagstype sættes som udgangspunkt for hvert miljømodul via ESDH opsætning i GE.
Sagsstatus sættes af GE ifølge opsætningen via Modtaget, Afsluttet.
Ejendomsnr og matrikelnr (benyttes ifølge opsætningen; tilknyttes sagen i Acadre, hvis det findes i Acadre).
- Acadre ejer – Journalnr, ESDH info felter.
- Begge deler – Sagsbehandler (hvis der findes et match via Alias).

GE Byggesag

- GE ejer – Sagsnavn, Modtaget, Afsluttet, Sagsadr (kommunikeres til Acadre). Derudover er Ansøgning, Fyldestgør, Afgørelse, Henlagt, Status, Kode, Sagsart "rene" GE felter.
Sagsstatus sættes af GE ifølge opsætningen via Modtaget, Afgjort (men uafsluttet), Afsluttet.
Sagstype sættes som udgangspunkt for modul GE Byggesag via ESDH opsætning i GE.

Ejendomsnr (benyttes ifølge opsætningen; tilknyttes sagen i Acadre, hvis det findes i Acadre).

- Acadre ejer – Journalnr, ESDH info felter.
- Begge deler – Sagsbehandler (hvis der findes et match via Alias).

Generelt er datofelterne i GE styrende for, hvordan sagsstatus sættes i Acadre, og det er kun i GE, at I kan foretage disse ændringer.

For os handler det om rytmen i en synkronisering, idet vi opfatter Acadre som et baggrundslager for sager og dokumenter, mens GE er det aktive fagsystem, der producerer data og metadata.

Det forudsættes, at afslutning og genåbning af udvekslede sager, kun sker i GeoEnviron. Når en sag afsluttes, vil Acadre altid sætte afslutningsdato = dags dato.

5.1 Omjournalisering af sager

Når man omjournaliserer en sag i Acadre, så ændres emnenr, handlingsfacet og kassationskode.

NB! Omjournalisering kan kun ske i Acadre – altså Acadre ejer disse data.


5.2 Søgning af en sag i Acadre

Sager som kun er oprettet i Acadre, kan fremsøges og oprettes i GE, således at der oprettes en sammenkædet sag - dette gøres via en særskilt søgefunktionalitet. Derudover kan to eksisterende sager også kobles sammen til én sammenkædet sag.

For at få oprettet sagen i GE, skal man fremsøge den ejendom eller lokalitet, hvor sagen skal registreres på. Herefter skal man gå ind på sagsfanen, og benytte højrekliksmenuen 'Søg i ESDH', hvorefter nedenstående skærmbillede fremkommer.

Sagsnummer	Sagstype	Tilstand	Sagstitel	I alt 56 sager.
13/28	Emnesag	I gang	Regionaludvikling EU, Udarbejdelse og publicering af information - Allervej 130, 6070 Christiansfeld	
13/26	Emnesag	Afsluttet	Allervej 130, 6070 Christiansfeld - Regionaludvikling EU, Konstituering, nedsættelse, oprettelse, udpegning	
13/23	Emnesag	I gang	Fabriksvej 4, 6580 Vamdrup - Kommunale skibsadoptioner, Udarbejdelse og publicering af information. GE tekst tilføjet	
13/17	Emnesag	I gang	Kommunens styrelse i almindelighed, Organisering mv. i almindelighed - Højrup Overskovvej 11, 6070 Christiansfeld	
13/19	Emnesag	Afsluttet	Storegade 27, 6640 Lunderskov - Regionaludvikling EU, Konstituering, nedsættelse, oprettelse, udpegning. Tilføjet noget tekst TH.	
13/6	Emnesag	I gang	Storegade 27, 6640 Lunderskov - Festdage, mærkedage og jubilæer, Salg af varer, tjenester, ejendom mv. NY tekst fra GE. ENdnu mere	
13/3	Emnesag	I gang	Kommunens styrelse i almindelighed, Organisering mv. i almindelighed - WWWWWÅstorpvej 31, 6093 Sjølund	
13/2	Emnesag	I gang	Kommunens styrelse i almindelighed, Organisering mv. i almindelighed - Åstorpvej 31, 6093 Sjølund	
13/1	Emnesag	I gang	Allervej 130, 6070 Christiansfeld - Internationale organisationers virksomhed, Konstituering, nedsættelse, oprettelse, udpegning..	
13/12	Emnesag	I gang	Kommunens styrelse i almindelighed, Organisering mv. i almindelighed - Storegade 27, 6640 Lunderskov	

Sagstitel i Acadre kan angives som søgekriterium (% eller * er jokertegn) øverst i skærmbilledet. Enhed og sagsbehandler kan også angives som søgekriterium. Ved et klik på knappen Søg foretages en søgning efter sager i Acadre, hvorefter resultatet vises i skærmbilledet.

Når ikonet  står ud for en sag betyder det, at sagen allerede er oprettet som sammenkædet sag i GE og Acadre – det er ikke muligt at gøre yderligere ved disse sager.

- Via knappen 'Opret sag i GE' oprettes en ny sag i GE ud fra følgende sagsdata i Acadre – Journalnr, Modt.dato, Sagsnavn og Sagsbehandler (hvis der findes et match via Alias). Sagstype skal tilføjes i GE.
- Via knappen Tilknyt er det muligt at koble to eksisterende sager fra henholdsvis GE og Acadre sammen. Det er kun Acadre Journalnr, som opdateres og indsættes i GE.

Alle dokumenter på sagen i Acadre vil efterfølgende blive tilgængelige i GE.

5.3 Flyt sag i GE Byggesag

I GE Byggesag har superbrugere mulighed for at flytte en sag fra én ejendom til en anden ejendom, men det betyder ikke, at sagen opdateres med nyt ejendomsnr i Acadre.

6. Dokumentniveau

Dokumenter er en del af integrationen, således at dokumenter fra Acadre automatisk bliver gjort tilgængelige i GE på alle sammenkædende sager. Når der er dannet dokumenter i GE, har brugeren, når dokumentet er færdiggjort, mulighed for at markere det til at gemme automatisk i Acadre via tjekboksfeltet 'Gem i ESDH'. Herefter vil integrationen overføre alle disse dokumenter til Acadre.

Når der er dannet nye dokumenter i Acadre på en sammenkædet sag, så har brugeren også mulighed for at oprette dem i GE under sagen med 'Genlæs data fra ESDH' i højrekliks-menuen på sagsfanen. Herefter vil integrationen hente alle nye dokumenter på sagen fra Acadre.

6.1 Dokumenter: GE → Acadre

Dokumenter overføres først fra GeoEnviron, når de er afsluttet. Dokumenter bliver låst i GeoEnviron, men er åben for redigering i Acadre. Word-dokumentfiler bliver beskyttet mod utilsigtet redigering.

Overførte datoværdier

Acadre har meget strikse krav til udfyldelse af Journaldato og Dok. dateret i forhold til GeoEnviron. Integrationen tilpasser om nødvendigt datoerne sendt til Acadre, så dokumentet registreres i Acadre med datoer så lig GeoEnvirons datoer som muligt.

- Journaldato Datering bagud umulig; skal være dags dato eller senere
- Dok. dateret Datering forud eller bagud umulig; dato dokumentet er overført til Acadre

Overførte datafelter

Elektroniske dokumenter skal overføre inklusiv deres fil-indhold, mens dokumenter, der i GeoEnviron mangler fil-indhold skal overføres som "papirdokumenter". Følgende datafelter (metadata) udfyldes, når et dokument oprettes.

- Initialer fra GE overføres via Alias til Sagsbehandler i Acadre.
- Dokumenttypen og kategorien i Acadre sættes ud fra dokumenttypen i GE og den tilhørende mapning (se mere under punkt 3.5).
- Beskrivelse i GE overføres til felterne Dokumenttitel og Indholdsbeskrivelse i Acadre.
- Hvis Reg.dato i GE er udfyldt, sættes denne dato ind i feltet Journaldato i Acadre (se 'Overførte datoværdier' ovenfor).

- Hvis Dok.dato i GE er udfyldt, sættes denne dato ind i feltet Dok.dateret i Acadre (se 'Overførte datoværdier' ovenfor).
- Journalstatus sættes af GE via data mapping, fx A, F eller R.

6.2 Dokumenter: Acadre → GE

Når GE modtager et dokument fra Acadre, oprettes det i GE med tilhørende oplysninger (metadata):

- Sagsbehandler fra Acadre overføres via Alias til Initialer.
- Dokumenttype i GE sættes ud fra dokumenttypen i Acadre samt den tilhørende mapping (se mere under punkt 3.6).
- Dokumenttitel / Indholdsbeskrivelse fra Acadre overføres til feltet Beskrivelse i GE.
- Journaldato fra Acadre sættes ind i feltet Reg.dato i GE.
- Dok.dateret fra Acadre sættes ind i feltet Dok.dato i GE.

6.3 Opdatering af metadata

Når et dokument er overført til Acadre, kan kun ganske få felter opdateres mellem de to systemer:

Fra GE → Acadre

- Ingen felter ændres i Acadre.

Fra Acadre → GE

- Dokumenttitel kan ændres i Acadre, hvilket betyder at disse data overføres til Beskrivelse i GE.
- Dokumenttype kan ændres i Acadre, hvorefter disse data overføres til feltet Type i GE.

6.4 Omjournalisering af dokumenter

Via knappen 'Flyt dokument' i GE er det muligt at flytte et dokument fra én sag til en anden sag – dette kan dog kun ske indenfor samme lokalitet/ejendom. Acadre kan ikke automatisk opdateres med disse oplysninger via snitfladen.

6.5 Slet dokumenter

Et sammenkædet dokument i GE kan ikke slettes, da det allerede er overført og journaliseret i Acadre.

7. Overvågning af serverprogrammet

Dette kapitel giver først en kort introduktion til hvordan serverprogrammet styres og forklarer de begreber, der bruges i resten af kapitlet.

7.1 Introduktion

Serverprogrammet håndterer dataudvekslingen mellem GeoEnviron og Acadre. Det styres via kommandoer. Kommandoerne placeres i en kø. Serverprogrammet undersøger med korte mellemrum, om der er lagt nye kommandoer i kø. Hvis der er, udføres kommandoerne én af gangen, hvorefter serverprogrammet igen lægger sig til ro, før den undersøger om der er nye kommandoer.

Hvis en af kommandoerne resulterer i, at der oprettes yderligere kommandoer, bliver de kommandoer også udført, inden serverprogrammet lægger sig til ro. Serverprogrammet holder altså kun pauser, når der ikke er noget at lave.

Begreber

- Kommando – Opgaverne, serverprogrammet udfører. Eksempler: 'Send sag', 'Hent sag', 'Send dokument' og 'Hent stamdata'. Kommandoer beskrives af følgende felter:
 - Kommando id ID-nummer, der entydigt udpeger hver kommando.
 - Aktion Handlingen, der skal udføres på objektet.
fx send eller hent
 - Objekttype Typen af objekt, der behandles af kommandoen
fx sag eller dokument
 - Objekt-id Id-nummer, der udpeger et specifikt objekt,
fx task_seq_no for en sag eller doc_seq_no på et dokument
 - Tilstand hvad er status for kommandoens udførelse
fx 'i kø', 'OK' (vellykket) eller 'fejl' (mislykket)
 - Oprettet Tidsstempel for hvornår kommandoen blev oprettet i køsystemet
 - Tidsgrænse Tidsstempel for hvornår kommandoen tidligst må sættes i gang
 - Start Tidsstempel for hvornår serveren startede udførelse af kommandoen
 - Stop Tidsstempel for hvornår serveren afsluttede udførelse af kommandoen

- Kø – Prioriteret liste over kommandoer, der skal udføres på serveren. Køen i Acadre integrationen er prioriteret efter <1:Tidsgrænse, 2:Oprettet>, så kommandoer med tidsgrænse har forrang for andre kommandoer, og kommandoer generelt ekspederes efter først-ind-først-ud princippet. Kommandoer i køsystemet kan opdeles i tre kø-grupper:
 - Aktiv kø Kommandoer, der kan udføres nu.
 - Fremtidig kø Kommandoer hvor tidsgrænsen ligger i fremtiden, fx om to minutter.
 - Historisk kø Kommandoer, der allerede er udført og derfor i praksis ikke længere ligger i kø
- Server – Et serverprogram, der udfører kommandoer fra en given kø. Integration med Acadre har én server, der styres af én kø.
- Logbog – Samlet log over samtlige meddelelser fra serverprogrammet. Hver meddelelse beskrives af følgende felter:
 - Log tid Tidsstempel for hvornår denne meddelelse er logget.
 - Log id Entydigt løbenummer for log-beskeder.
 - Kommando id ID-nummer på kommandoen, der resulterede i denne logning.
 - Meddelelse Selve log-beskeden, der maksimalt er 250 tegn lang.
 - Data Et tekstfelt, der kan indeholde over 1 mia. tegn for hver log-besked.
 - Alvorlighed Hvor alvorlig log-beskeden er. Mulige værdier er:
 - <tom> Information; handler ikke om en fejl.
 - FEJL En fejlsituation er opstået.
 - Advarsel Uventet situation/uventede data, men der er ikke tale om en fejl.
 - FATAL Fejlsituationen er så alvorlig, at det kan være nødvendigt at genstarte serverprogrammet, før det genoptager sit normale virke.
- Ventetid – Hvor lang tid der går fra kommandoen blev lagt i kø, til udførelsen startede. Hvis kommandoen har en "tidsgrænse" udfyldt, så starter ventetiden først, når det tidspunkt er nået.
 - Eksempel uden tidsgrænse – Kommando oprettet i dag 12:45:00 og udførelse startet i dag 12:45:02,25 har en ventetid på 2,25 sekunder.
 - Eksempel med tidsgrænse – Kommando oprettet i dag kl 11:46:00 med tidsgrænse 12:46:00 og udførelse startet 12:46:01,78 har ventetid = 1,78 sekunder.

Engelsksprogede data

I databasen optræder alle kommandoer på engelsk, fordi al GeoEnvirons programkode er på engelsk. Derfor hedder kommandoerne eksempelvis 'Send Casefile' (Send sag) og 'Retrieve Basedata' (Hent stamdata).

7.2 Kommando-oversigt

Under menupunktet 'System Adm./Opsætning/Serverprogrammer' findes to faner til at vise kommandoerne i køsystemet.

Fanen 'Server kommandoer'

Fanen 'Server kommandoer' viser en oversigt med samtlige kommandoer, der er enten oprettet eller udført i det anførte tidsrum. Se figuren her:

The screenshot shows the 'Serverprogrammer opsætning og overvågning' application window. The 'Server kommandoer' tab is active. The interface includes a search filter for 'Kø' (Queue) set to 'eDoc', and a time range filter from '03-05-2013 13:36:22' to '03-05-2013'. The main area is divided into two sections: 'Aktuel og fremtidig kø' (Current and future queue) and 'Udførte kommandoer' (Completed commands).

Aktuel og fremtidig kø

Kommando #	Tilstand	Kommando	Oprettet	Tidsgrænse
53	I kø	Plan Retrieve Casefiles	03-05-2013 13:59:57	14:29:55
5	I kø	Retrieve Basedata	03-05-2013 13:31:34	13:31:34
4	I kø	Run System Operation	03-05-2013 13:29:51	13:29:51

Udførte kommandoer

Kommando #	Fejl	Kommando	Startet	Ventetid (sek)	Varighed (sek)
21		Retrieve Casefile 751101071	03-05-2013 14:00:50	53,80	2,21
20		Retrieve Casefile 751101069	03-05-2013 14:00:47	51,65	2,39
19		Retrieve Casefile 751101068	03-05-2013 14:00:45	49,71	1,88
18		Retrieve Casefile 751101067	03-05-2013 14:00:41	45,79	3,90
17		Retrieve Casefile 751101027	03-05-2013 14:00:37	41,62	4,04
16		Retrieve Casefile 751101062	03-05-2013 14:00:31	35,40	6,20
15		Retrieve Casefile 751101086	03-05-2013 14:00:28	32,66	2,73
14		Retrieve Casefile 751101078	03-05-2013 14:00:26	30,91	1,67
13		Retrieve Casefile 751101121	03-05-2013 14:00:23	27,84	3,02
12		Retrieve Casefile 751101059	03-05-2013 14:00:21	26,20	1,62
11		Retrieve Casefile 751101058	03-05-2013 14:00:20	24,45	1,73
10		Retrieve Casefile 751101060	03-05-2013 14:00:18	22,65	1,79
9		Retrieve Casefile 751100268	03-05-2013 14:00:16	20,31	2,31
8		Retrieve Casefile 751101123	03-05-2013 14:00:13	18,25	2,03
7		Retrieve Casefile 751101134	03-05-2013 14:00:11	16,25	1,97
6		Retrieve Casefile 751101070	03-05-2013 13:59:58	2,78	13,46
2		Plan Retrieve Casefiles	03-05-2013 13:59:55	4,47	2,54

Den aktuelle og fremtidige kø vises med:

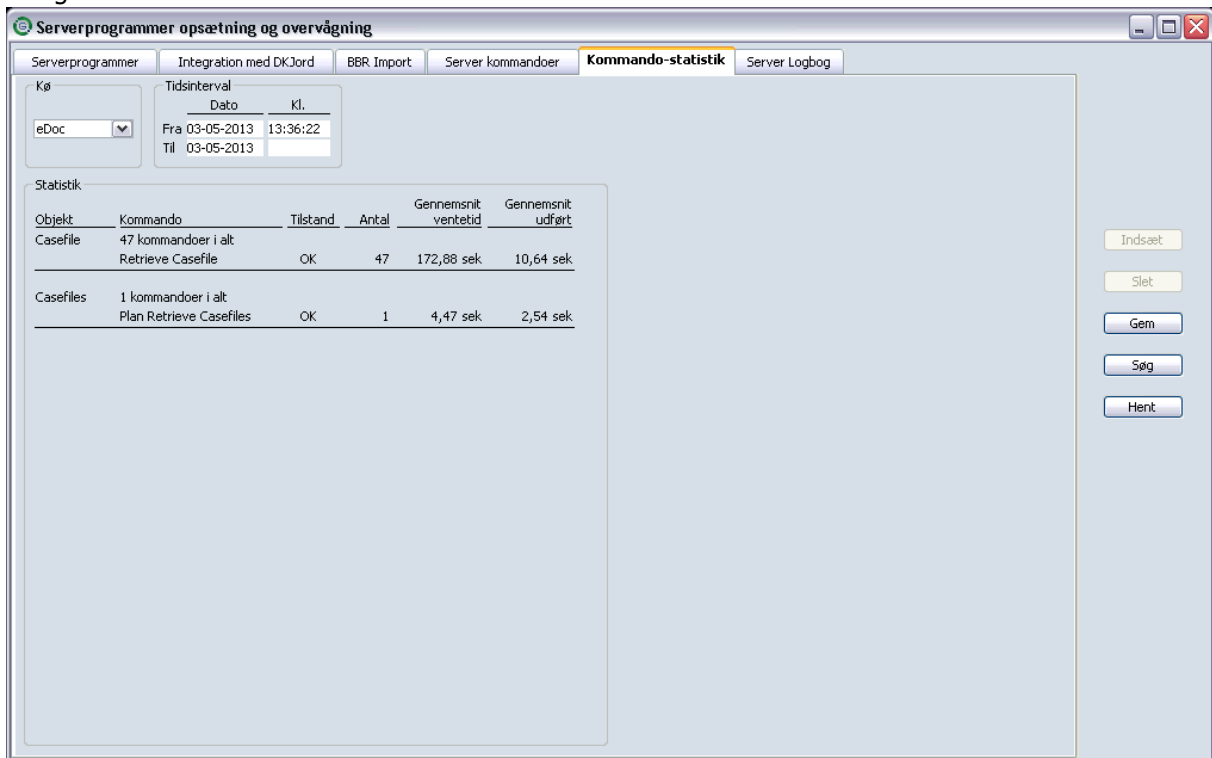
- Kommandoens id-nummer
- Kommandoens tilstand, hvor de mulige værdier er: 'i kø', 'Aktiv' (udføres nu) og 'Udført'
- Selve kommandoen (sammensætning af Aktion + Objekttype + Objekt-id)
- Dato/tid for hvornår kommandoen er oprettet
- Tidsgrænse for kommandoen

Den historiske kø viser under overskriften 'Udførte kommandoer'. Den vises med:

- Kommandoens id-nummer
- Fejl-markering, hvor ordet 'FEJL' betyder, at kommandoen er mislykket.
- Dato/tid for hvornår serverprogrammet startede på at udføre kommandoen.
- Ventetid fra kommandoen kunne udføres til udførelsen startede.
- Varighed – hvor længe serverprogrammet var om at udføre kommandoen.

Fanen Kommando-statistik

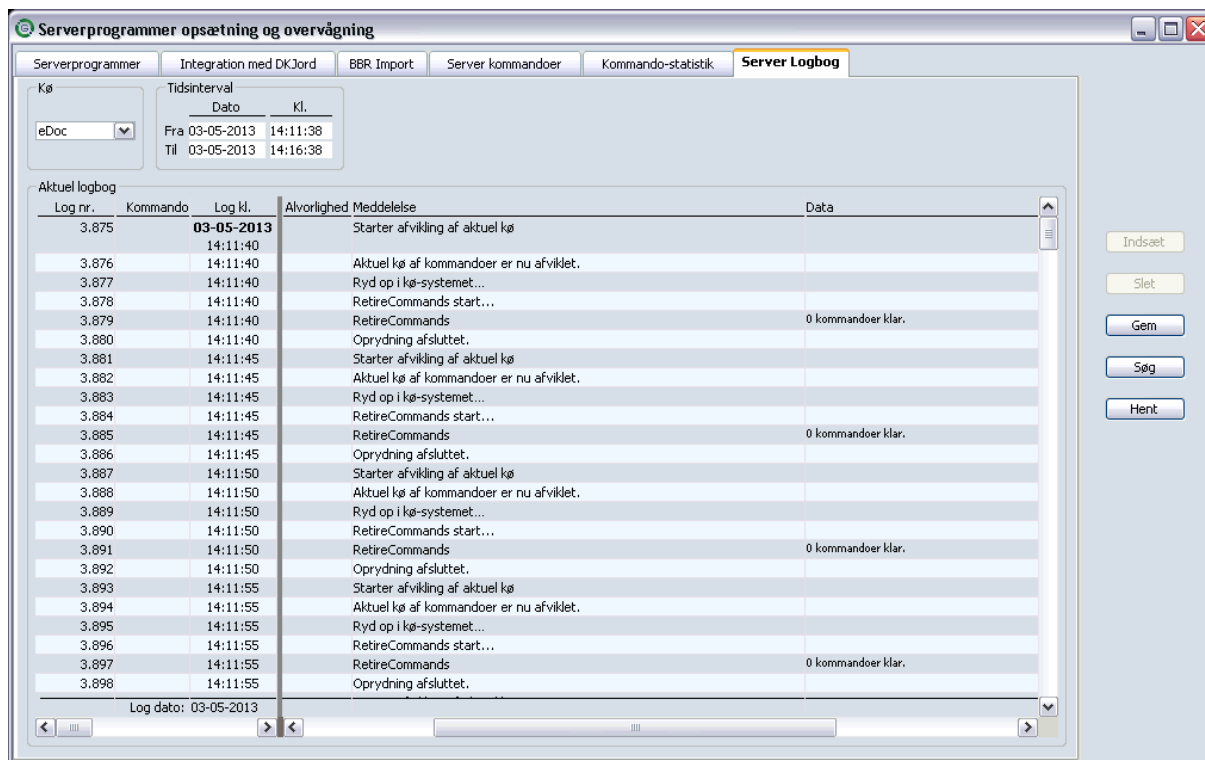
Fanen Kommando-statistik viser en statistik over antal kommandoer og gennemsnitlige ventetid og udførelse grupperet efter objekttype, kommando og tilstand. Statistikken vedrører det anførte tidsrum. Se figuren her:



NB! Når en kommando fejler, er tidspunkterne i "start" og "stop" upålidelige. Derfor viser statistikken kun gennemsnitstider for kommandoer, der er vellykkede.

7.3 Diagnose af fejlsituationer

Hvis en kommando er mislykket, eller serverprogrammet er under mistanke for at være i en fejltilstand, så kan den komplette server logbog tilgås via fanen 'Server logbog'. Se figuren her:



NB! Når Geokon skal bistå i fejlsøgning, vil Geokon typisk bede om udtræk af netop denne logbog.

Brugeren angiver hvilket tidsrum, der skal vises logbog for logbogen vises som en liste, hvor brugeren kan ændre kolonnens bredde og benytte det vandrette rullepanel til at skifte mellem kolonnerne.

Logbogens indhold er tiltænkt udviklere og servicepersonale hos Geokon, så der forekommer både engelsk og dansk tekst.

NB! Data-feltet vises med ekstra lille skrift, fordi det kan rumme meget store tekster. Efter tryk på højre musetast og valg af menupunktet 'Gem som', får brugeren mulighed for at gemme udtrækket af logbogen som en fil.

7.4 Mail over fejlramte sager og dokumenter

Mail sendes dagligt med liste over fejlramte sager/dokumenter. Mail sendes til system administrator angivet i opsætningsparametre.

8. Installationsvejledning

Følgende gennemgår installationen af integrationen samt logfiler og det tekniske setup.

8.1 Installationsomfang

Installationen består af tre dele:

- GE DK 8.1.0 – Ny version af GE DK brugerprogrammet
- Opgradering af GEs database til version 8.1.0
- GE Server for Acadre 8.1.0 – Det nye serverprogram, der står for selve dataudvekslingen med Acadre.

NB! Vent med at starte serverprogrammet til al opsætning i GE er fuldendt jf. punkt 1-3 i nærværende vejledning

8.2 Logfiler

Serverprogrammet logger oplysninger flere steder, fordi det kører som en Windows tjeneste på en server, brugerne ikke har direkte adgang til.

- Køsystemets log i GE databasen. Her ligger næsten al log-information.
- Serverens 'Windows Logbog' (eventlog). Her står hvornår tjenesten starter og stopper. Der kan også her stå forklaring på, hvorfor tjenesten ikke kan starte.
- Tjenestens logfil. Her logger serverprogrammet information, når programmet ikke har adgang til GE databasen – f.eks.:
 1. Detail-oplysninger ved programstart før serveren får fat i GE databasen.
 2. Fejlmelding, når serveren ikke kan få fat i GE databasen.

Når servicen startes for første gang, udføres der følgende tjek:

1. Kan der oprettes forbindelse til databasen
2. Kan der læses data fra databasen
3. Kan der oprettes forbindelse til filserveren
4. Kan der oprettes forbindelse til ESDH serveren og læses data fra den
5. Kan der afsendes mail

Der skrives til en logfil. Filen er placeret i serverprogrammets programmappe. Acadre servicens logfil hedder "GeoEnv_server_Acadre_prod.log".

Er der behov for at få logget opstartsinformationerne en ekstra gang, skal man rette i registreringsdatabasen. Under de almindelig informationer for servicen, findes der en parameter, FirstTime.

Sættes denne til "1", "true", "ja", udføres der igen et tjek af installationsparametrene.

Efter succesfuld installation sendes en mail til system administrator angivet i opsætningsparametre.

8.3 Opsætning hvis man vil køre med Fiddler

Der er mulighed for at få flere oplysninger om udvekslede XML via programmet Fiddler, som kan installeres på den maskine, hvor serverprogrammet er kørende. Når man ønsker at slå Fiddler til, så skal det foregå på følgende måde:

1. Sluk servicen under Tjenester
2. I GE under ESDH Opsætning og fanen Generelt/Opsætningsparametre under gruppe = Proxy indføres adressen: <http://127.0.0.1:8888> – som vist nedenfor

Proxy	Address	<input type="text" value="http://127.0.0.1:8888"/>
	Password	<input type="text"/>
	UserId	<input type="text"/>

3. Gem oplysningerne
4. Åbn Fiddler
5. Start servicen igen

NB! Vigtigt at Fiddler er åbent, så længe at opsætningen i GE har registreret noget i feltet Proxy/Address.

Når Fiddler ikke længere ønskes benyttet, så skal lukningen foregå på følgende måde:

1. Stop Servicen under Tjenester
2. Luk Fiddler
3. Gå ind i GE ESDH opsætning og fjern indholdet i feltet Proxy/Address
4. Gem oplysningerne
5. Start servicen igen

8.4 Serverprogrammets adgang til andre programmoduler

Serverprogrammet har brug for adgang til GEs database, GEs fil-struktur samt Acadre webservices.

Adgang til GE databasen

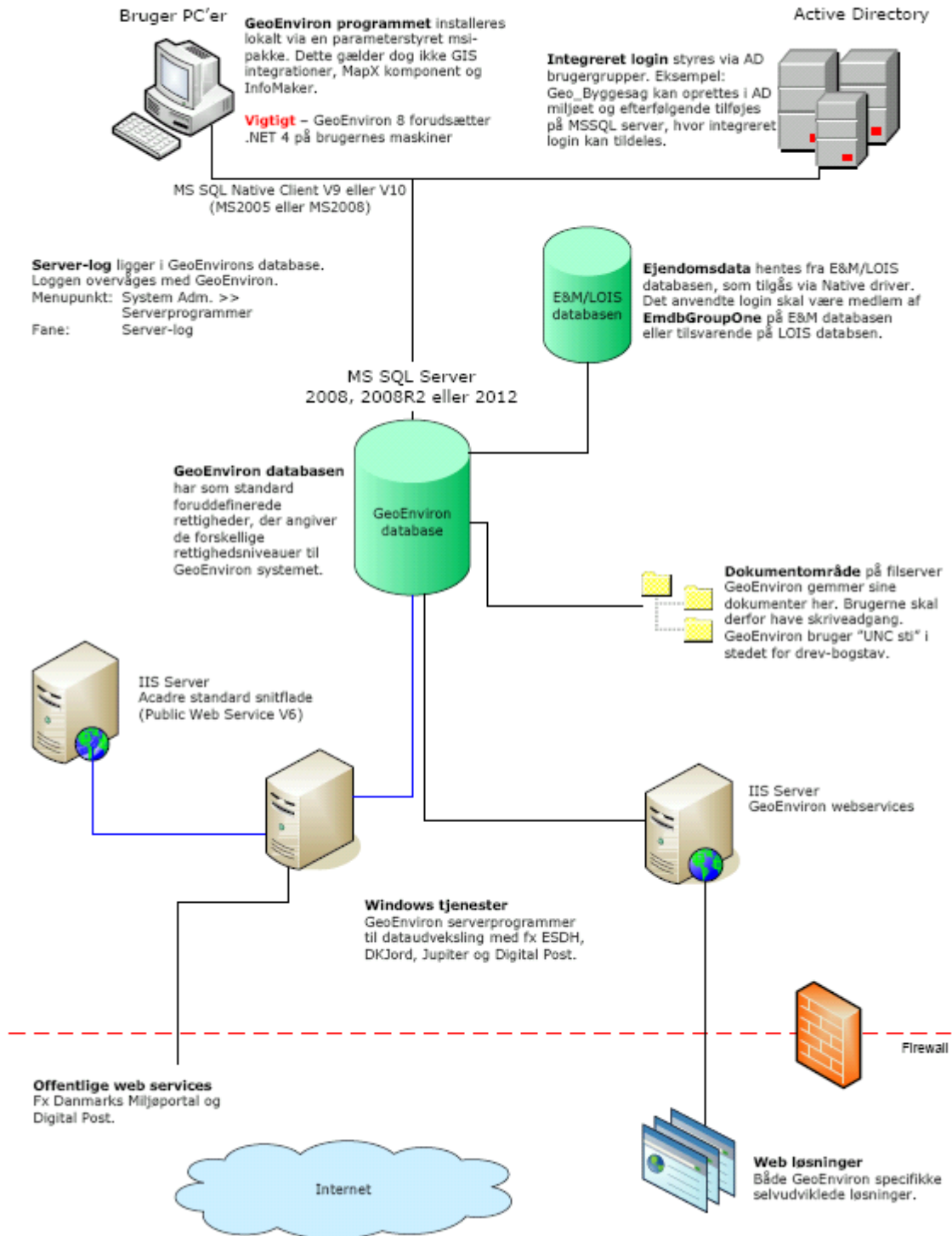
Serverprogrammet kan benytte to forskellige drivere som opkobling til GEs database, hvor vi anbefaler at I benytter den nyeste.

- MS2005 – Direkte driver leveret sammen med Microsoft SQL Server 2005. Denne driver kan både bruges op mod MSSQL 2005 og MSSQL 2008.
- MS2008 - Direkte driver leveret sammen med Microsoft SQL Server 2008. Denne driver kan både bruges op mod MSSQL 2005 og MSSQL 2008.

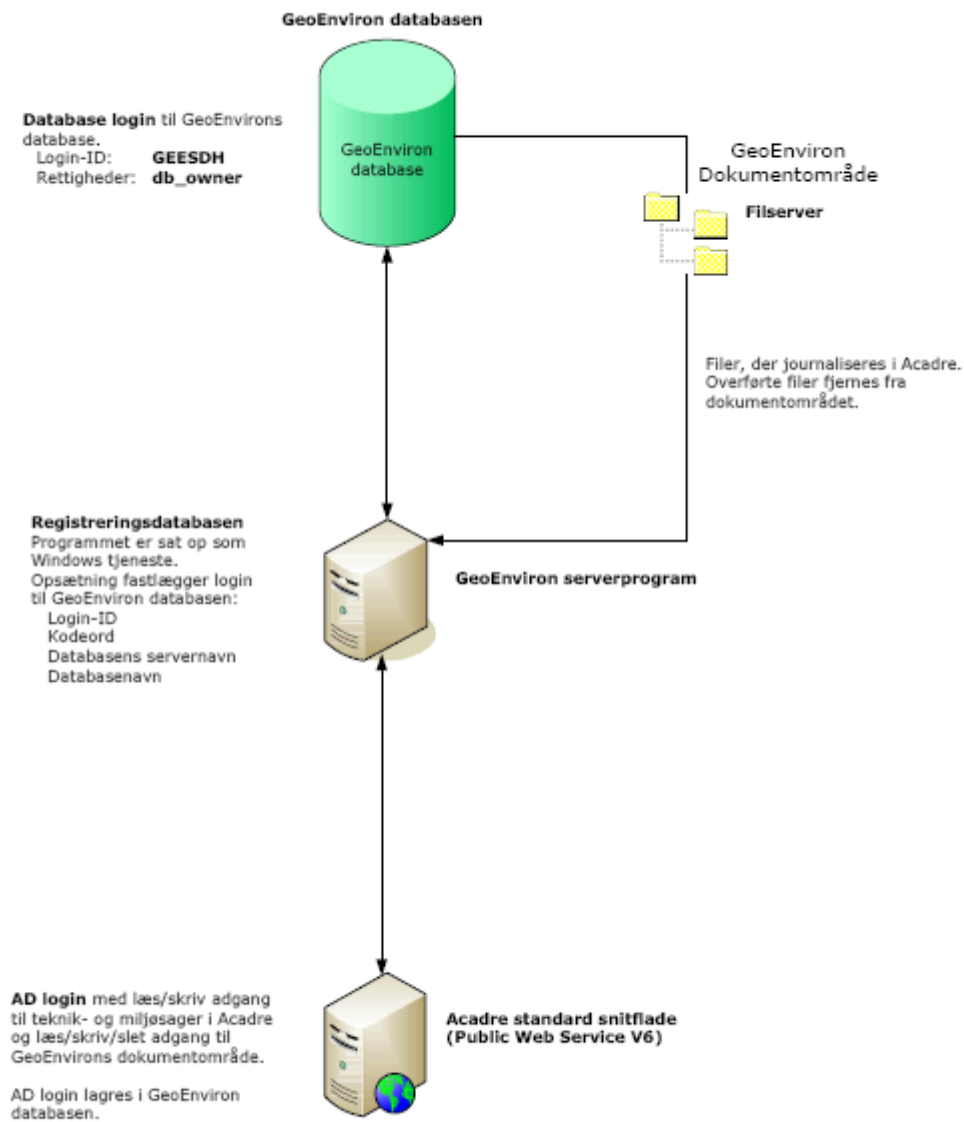
8.5 Oversigt over teknisk setup



Acadre/GeoEnviron setup



Acadre/GeoEnviron login



9. Feltoversigt

De følgende sider opremser datafelterne, der indgår i integrationen med Acadre på henholdsvis sags- og dokumentniveau.

9.1 Byggesag

Nedenfor findes en oversigt over felter i GE Byggesag, hvor alle felter, der ikke er Acadre relevante, er markeret med gråt.

Sag – GE	Sag - Acadre	Bemærkninger
Internt nr		
Journalnr	Sagsnummer	Acadre ejer data af Journalnr, og omjournalisering kan <u>kun</u> ske i Acadre. Via opsætning i GE kan man vælge om det er GEs eller Acadres journalnr, som er synlig i feltet.
Sagsbeh	Sagsansvarlig	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagbehandlerekodeliste. Data hentes fra Acadre hver dag. Hvis ingen mapping findes mellem GE og Acadre overføres p.t ingen sagsbehandler.
Afd		
Ansøgning		
Modtaget	Sagsdato	Modtaget dato kan ændres i GE, men dette har ingen effekt i Acadre, da feltet ikke kan opdateres.
Fyldestgør		
Afgørelse	Sagsstatus	Medfører ingen ændring af status i Acadre
Henlagt		Medfører ingen ændring af status i Acadre
Afsluttet	Sagsstatus	Status ændres til Lukket (Data Mappings: CaseFileStatus). GE har et datofelt til dette, så derfor anbefales det, at data ajourføres fra GE.
Luk		Medfører ikke at sagen lukkes i Acadre
Noter		
Status		
Kode		
Sagsart		
Sagstype	Sagstype	Via opsætning for hvert GE modul. Acadre sagstyper findes i tabellen: Acadre_casetype. Indhold "loades" via CMF-fil
Sagsadr	BBR nr og Sagsindhold	Benyttes til sammensætning af skabelon for sagstitel, hvis feltet er udfyldt.
Sagsnavn	BBR nr og Sagsindhold	Data fra GE sammensættes via skabelon for sagstitel, når de sendes til Acadre. Ændringer bliver <u>kun</u> overført fra GE → Acadre.
Ejendomsnr	Ejendomsnr	Benyttes kun i overensstemmelse med opsætningen. Ejendommen tilknyttes sagen i Acadre, såfremt ejendomsnummeret findes i Acadre. Hvis ikke vil sagsoprettelse fejle. Desuden overføres disse ejendomsoplysninger til Acadre: vejkode, husnr, husbogstav, postnr og postdistrikt.
Facet	Facet	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra Acadre. Data hentes fra Acadre hver dag.
Emneord	Journalkode	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra Acadre. Data hentes fra Acadre hver dag.
Kassation	Kassationskode	Kan vælges ved sagsoprettelse i GE (afhængig af opsætning) og kan herefter kun redigeres i Acadre. Data hentes fra Acadre hver dag.
ESDH Enhed	Sagsansvarlig enhed	Data hentes fra Acadre hver dag.
ESDH id nr	Acadres interne sagsnummer	Oprettes automatisk af Acadre
ESDH URL		Gør det muligt at springe fra GE til sag i Acadre
ESDH sagsnr	Acadres journalnummer	Oprettes automatisk af Acadre.
ESDH status		Hvis status er 3 er sagen oprettet i Acadre.
ESDH Fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med Acadre. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.

Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er sendt fra GE til Acadre. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstempelt uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår sagen sidst er synkroniseret – hentet fra Acadre.
	Adgangskode	Sættes default af GE via mapning (se Acadre for tilladte værdier).
	Adgangsgruppe	Sættes ikke af GE.
	Aktindsigt	Sættes default af GE til <i>Åben</i> .

Dokument – GE	Dokument - Acadre	Bemærkninger
Dok nr		
Type	Dokumenttype	Anvendes til at sætte dokumenttype i Acadre via mapningen i ESDH opsætning (Dokumenttype GE → Acadre). Den anden vej findes en særskilt mapning (Dokumenttype Acadre → GE)
	Kategori	Dokumenttype og kategori sættes i Acadre via mapningen i ESDH opsætning (Dokumenttype GE → Acadre).
Modtager		
Reg.dato	Journaldato	Integrationen tilpasser om nødvendigt datoen sendt til Acadre, så dokumentet registreres i Acadre med dato så lig GeoEnviron's dato som muligt. Datering bagud umulig i Acadre; skal være dags dato eller senere. Udfyldes altid med dato fra Acadre, når dokumentet stammer derfra.
Dok.dato	Dok. dateret	Integrationen tilpasser om nødvendigt datoen sendt til Acadre, så dokumentet registreres i Acadre med datoen dokumentet er overført til Acadre. Datering forud eller bagud umulig i Acadre. Udfyldes altid med dato fra Acadre, når dokumentet stammer derfra.
Initialer	Sagsbehandler	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagbehandlerkodeliste. Data hentes fra Acadre hver dag. Hvis ingen mapning findes mellem GE og Acadre, kan sagsbehandler ikke vælges i GE.
Internt		
Afs./Modt	Kontakt	Data fra GE kan ikke overføres til Acadre.
Adresse		
Postnr		
Att		
E-mail		
CVR/CPR		
Beskrivelse	Dokumenttitel og Indholdsbeskrivelse	Ejes af både GE og Acadre.
Dok.navn	Filer/Filnavn	I GE erstattes den sædvanlige sti-betegnelse med <i>Dokumentet er oprettet fra ESDH</i> , hvis det er stammende fra Acadre. Hvis dokumentet stammer fra GE, står her efter overførsel til Acadre <i>Dokumentet er overført til ESDH</i> .
Sted		
Gem i ESDH		Angiver om dokumentet er eller skal overføres til Acadre. Når dokumenterne har en relation til Acadre, bliver dette felt låst.
Beskyt dokument		Hvis man benytter knappen Beskyt dokument i GE, sættes denne markering automatisk.
Flyt dokument	Tilknytning til sag	I GE kan man kun flytte et dokument fra én sag til en anden indenfor samme lokalitet/ejendom. Dette kan ikke lade sig gøre via snitflade til Acadre.

OK		Er kun synligt ved indgående dokumenter (defineret i stamdata) samt ikke læste dokumenter.
ESDH id nr	Dokument ID	Unikt nr. på dokument i Acadre.
ESDH URL	Link til dokument i Acadre	Via indhold i dette felt, kan GE springe til dokumentets indhold(fil) i Acadre.
ESDH status		Hvis der står 3 betyder dette, at dokumentet er gemt i Acadre.
ESDH fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med Acadre. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er udvekslet mellem GeoEnviron og ESDH. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstempellet uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår dokumentet sidst er hentet fra Acadre.
	Aktindsigt	Sættes default af GE via mapning til fx 3 (<i>Åben</i>).
	Adgangskode	Sættes default af GE via mapning til fx CH.
	Journalstatus	Journalstatus sættes af GE via data mapning, fx A, F eller R.

9.2 Miljø

Nedenfor findes en oversigt over felter i GE Miljø, hvor alle felter, der ikke er Acadre relevante, er markeret med gråt.

Sag – GE	Sag - Acadre	Bemærkninger
Internt nr		
Journalnr	Sagsnummer	Acadre ejer data af Journalnr, og omjournalisering kan <u>kun</u> ske i Acadre. Via opsætning i GE kan man vælge om det er GEs eller Acadres journalnr, som er synlig i feltet.
Sagsbeh	Sagsansvarlig	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagbehandlerekodeliste. Data hentes fra Acadre hver dag. Hvis ingen mapning findes mellem GE og Acadre overføres p.t ingen sagsbehandler.
Afd		
Modtaget	Sagsdato	Modtaget dato kan ændres i GE, men dette har ingen effekt i Acadre, da feltet ikke kan opdateres.
Godk.dato	Sagsstatus	Medfører ingen ændring af status i Acadre
Udløb.dato		
Afslut.dato	Sagsstatus	Status ændres til Lukket (Data Mappings: CaseFileStatus). GE har et datofelt til dette, så derfor anbefales det, at data ajourføres fra GE.
Sagstype	Sagstype	Via opsætning for hvert GE modul. Acadre sagstyper findes i tabellen: Acadre_casetype. Indhold "loades" via CMF-fil
Sagsnavn	Sagstitel, Bemærkning og Sagsindhold	Data fra GE sammensættes via skabelon for sagstitel, når de sendes til Acadre. Ændringer bliver <u>kun</u> overført fra GE → Acadre.
Ejendomsnr	Ejendomsnr	Benyttes kun i overensstemmelse med opsætningen. Ejendommen tilknyttes sagen i Acadre, såfremt ejendomsnummeret findes i Acadre. Hvis ikke vil sagsoprettelse fejle. Desuden overføres disse ejendomsoplysninger til Acadre: vejkode, husnr, husbogstav, postnr og postdistrikt.
Facet	Facet	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra Acadre. Data hentes fra Acadre hver dag.
Emneord	Journalkode	Vælges ved sagsoprettelse i GE og kan herefter kun redigeres fra Acadre. Data hentes fra Acadre hver dag.
Kassation	Kassationskode	Kan vælges ved sagsoprettelse i GE (afhængig af opsætning) og kan herefter kun redigeres i Acadre. Data hentes fra Acadre hver dag.
ESDH Enhed	Sagsansvarlig enhed	Data hentes fra Acadre hver dag.

ESDH id nr	Acadres interne sagsnummer	Oprettes automatisk af Acadre
ESDH URL		Gør det muligt at springe fra GE til sag i Acadre
ESDH sagsnr	Acadres journalnummer	Oprettes automatisk af Acadre.
ESDH status		Hvis status er 3 er sagen oprettet i Acadre.
ESDH Fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med Acadre. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er sendt fra GE til Acadre. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstempellet uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår sagen sidst er synkroniseret – hentet fra Acadre.
	Adgangskode	Sættes default af GE via mapning (se Acadre for tilladte værdier).
	Adgangsgruppe	Sættes ikke af GE.
	Aktindsigt	Sættes default af GE til <i>Åben</i> .

Dokument – GE	Dokument - Acadre	Bemærkninger
Dok nr		
Type	Dokumenttype	Anvendes til at sætte dokumenttype i Acadre via mapningen i ESDH opsætning (Dokumenttype GE → Acadre). Den anden vej findes en særskilt mapning (Dokumenttype Acadre → GE)
	Kategori	Dokumenttype og kategori sættes i Acadre via mapningen i ESDH opsætning (Dokumenttype GE → Acadre).
Modtager		
Reg.dato	Journaldato	Integrationen tilpasser om nødvendigt datoen sendt til Acadre, så dokumentet registreres i Acadre med dato så lig GeoEnviron's dato som muligt. Datering bagud umulig i Acadre; skal være dags dato eller senere. Udfyldes altid med dato fra Acadre, når dokumentet stammer derfra.
Dok.dato	Dok. dateret	Integrationen tilpasser om nødvendigt datoen sendt til Acadre, så dokumentet registreres i Acadre med datoen dokumentet er overført til Acadre. Datering forud eller bagud umulig i Acadre. Udfyldes altid med dato fra Acadre, når dokumentet stammer derfra.
Initialer	Sagsbehandler	Mappes via feltet ESDH bruger i GEs sagbehandlerkodeliste. Data hentes fra Acadre hver dag. Hvis ingen mapning findes mellem GE og Acadre, kan sagsbehandler ikke vælges i GE.
Internt		
Afs./Modt	Kontakt	Data fra GE kan ikke overføres til Acadre.
Adresse		
Postnr		
Att		
E-mail		
CVR/CPR		
Beskrivelse	Dokumenttitel og Indholdsbeskrivelse	Ejes af både GE og Acadre.
Dok.navn	Filer/Filnavn	I GE erstattes den sædvanlige sti-betegnelse med <i>Dokumentet er oprettet fra ESDH</i> , hvis det er stammende fra Acadre. Hvis dokumentet stammer fra GE, står her efter overførsel til Acadre <i>Dokumentet er overført til ESDH</i> .
Sted		

Gem i ESDH		Angiver om dokumentet er eller skal overføres til Acadre. Når dokumenterne har en relation til Acadre, bliver dette felt låst.
Beskyt dokument		Hvis man benytter knappen Beskyt dokument i GE, sættes denne markering automatisk.
Flyt dokument	Tilknytning til sag	I GE kan man kun flytte et dokument fra én sag til en anden indenfor samme lokalitet/ejendom. Dette kan ikke lade sig gøre via snitflade til Acadre.
OK		Er kun synligt ved indgående dokumenter (defineret i stamdata) samt ikke læste dokumenter.
ESDH id nr	Dokument ID	Unikt nr. på dokument i Acadre.
ESDH URL	Link til dokument i Acadre	Via indhold i dette felt, kan GE springe til dokumentets indhold(fil) i Acadre.
ESDH status		Hvis der står 3 betyder dette, at dokumentet er gemt i Acadre.
ESDH fejlbesked		Fejlbesked fra seneste forsøg på dataudveksling med Acadre. Er feltet tomt, lykkedes dataudvekslingen.
Sendt til ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår data om denne sag senest er udvekslet mellem GeoEnviron og ESDH. Hvis en overførsel mislykkes, forbliver tidsstemplet uændret, så det altid viser hvornår data reelt blev ajourført.
Hentet fra ESDH		Tidsstempel (dato og kl.) for hvornår dokumentet sidst er hentet fra Acadre.
	Aktindsigt	Sættes default af GE via mapning til fx 3 (<i>Åben</i>).
	Adgangskode	Sættes default af GE via mapning til fx CH.
	Journalstatus	Journalstatus sættes af GE via data mapning, fx A, F eller R.