



DIGITAL POST OG NEMSMS ER I FOKUS I 2010

Den 1. november 2010 skal kommunerne leve op til en række krav til kommunikation med borgerne og virksomhederne i forbindelse med eDag3 - herunder bl.a. Digital Post (tidligere benævnt Dokumentboks). Digital Post er den nye digitale postkasse på én samlet platform, hvorigennem alle myndigheder kan kommunikere digitalt med borgere og virksomheder.

I samarbejde med Odense Kommune er Geokon i fuld gang med udvikling af en integrationsløsning mellem GeoEnviron Byggesag og den digitale postkasse, som sikrer digital kommunikation i forbindelse med byggesagsbehandlingen.

Odense Kommune er en af de 4 kommuner, som er blevet valgt til flagskibe, hvilket betyder, at de er blandt de første kommuner til at få erfaringer med Digital Post.

eDag3-målsætningen om Digital Post/NemSMS lyder:

Alle myndigheder kan kontaktes og svare via Dokumentboksen, og alle myndigheder skal afsende alle relevante masseforsendelser via Digital Post til tilsluttede borgere og virksomheder.

Derudover anbefales det, at kvitteringer ifm. digitale selvbetjeningsløsninger afsendes til løsningen.

Modernisering.dk

Integrationsløsningen er klar henover sommeren 2010, og vil i første omgang omfatte automatisering af kommunikationen (dataflowet) mellem virksomheder og GE Byggesag hos den enkelte kommune - og siden hen også mellem borger og kommune.

Odense Kommune sætter med løsningen fokus på kommunikationen med ansøgerne af en byggetilladelse samt andre henvendelser, som byggesagskontoret i dag får ind via almindelig post og e-mail.

INDKOMMENDE HENVENDELSER

Det automatiserede dataflow betyder, at alle henvendelser (f.eks. ansøgning om en byggetilladelse), som virksomheder sender til Odense Kommune via Digital Post, fremover vil blive registreret direkte i GE Byggesag, således at de hurtigt og nemt er tilgængelig for sagsbehandlerne. Alle data vil optræde på samme måde som øvrige dokumenter/filer/emails, der er knyttet til en byggesag.

Hvis en henvendelse er til en eksisterende sag i GE Byggesag, vil journaliseringen foregå helt automatisk, og den indgående henvendelse vil sagsbehandleren kunne se i sin 'to-do'liste i oversigten indgående dokumenter.

Er henvendelsen til en helt ny sag, kan den journaliseres direkte ind i GE Byggesag via et særskilt skærbillede, hvor alle data er direkte tilgængelige for at lette journaliseringsarbejdet. I begge tilfælde bibeholdes alle data digitale.

KOMMUNIKATION MED ANSØGEREN

I den efterfølgende sagsbehandling af en byggesag kan al kommunikation foregå digitalt direkte fra GE Byggesag til Digital Post i form af tekstmeddelelser, hvor sagsbehandleren også har mulighed for at vedhæfte diverse dokumenter og bilag.

Udgående dokumenter (f.eks. en byggetilladelse) dannes på sædvanligvis via kommunens standard brevkabeloner i GE Byggesag, og når de sendes til Digital Post, sørger GE Byggesag for, at de automatisk bliver konverteret til pdf-filer. Endvidere kan sagsbehandleren tilknytte andre dokumenter i form af standard bilag som vejledninger mv. samt sags-specifikke bilag.

Som ekstra information i GE Byggesag kan sagsbehandleren i forbindelse med den generelle sagsbehandling se, hvorvidt en ansøger er tilmeldt Digital Post og dermed, hvorvidt svardokumentet skal printes eller sendes via Digital Post.

Få mere at vide om denne meget hurtige fremgangsmåde for sikker kommunikation mellem virksomheden og kommunen.
Hør, hvad I kan opnå ved selv at tage løsningen i brug, og hvordan I kan komme i gang.

Ring til os på tlf. 3672 3011 eller send en e-mail til info@geokon.dk

ODENSE KOMMUNE OM GEOENVIRON BYGGESAG OG DIGITAL POST:

Den nye digitale postkasse (Dokumentboks) gør det muligt for os som kommune at give borgere og virksomheder en mere effektiv service, fortæller Birgitte Hjelm Paulsen, projektleder for implementering af Dokumentboks/NemSMS i Odense Kommune.

Ved at lave en direkte integration mellem GeoEnviron Byggesag og den nye digitale postkasse får vi samtidig effektiviseret arbejdsgangene internt i kommunens byggesagskontor.

Det sker ved, at henvendelser fra borgere og virksomheder til byggesagskontoret automatisk blive ledt ind i maven på GeoEnviron Byggesag, hvor den placeres, der hvor byggesagsbehandleren i forvejen arbejder med sagerne. Henvendelser fra byggesagskontoret sendes direkte fra GeoEnviron Byggesag til borgerens/virksomhedens digitale postkasse.

Det øger effektiviteten og giver kærkomne besparelser på udgifterne til papir, kuverter og porto. At vi samtidig understøtter en miljøvenlig forvaltning er et ekstra plus. Det fælles udviklingsprojekt med Geokon bidrager dermed til kommunens effektiviseringsmål, slutter Birgitte Hjelm Paulsen.

Projektleder Birgitte Hjelm Paulsen, Odense Kommune